

**RENCANA KERJA (RENJA)**

**PERUBAHAN**

***TAHUN 2019***



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SINTANG  
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jalan Y.C. Oevang Oeray Sintang Provinsi Kalimantan Barat  
Telp. (0565) 21445 Fax. (0565) 22015

---

**PENETAPAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

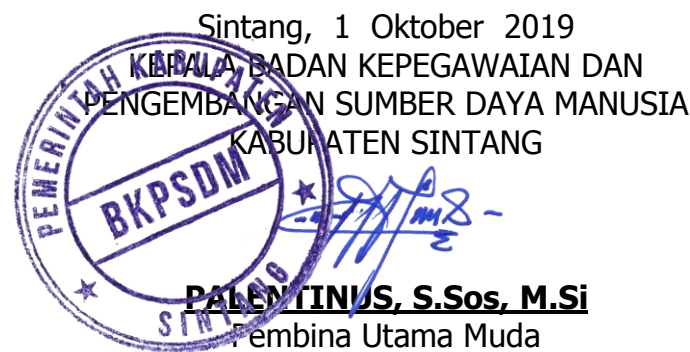
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, bersama ini kami sampaikan **Penetapan Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang** yang merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada Tahun Anggaran 2019 sebagaimana terlampir.

Rencana kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi yang menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir Tahun Anggaran 2019.



Menyetujui :  
BUPATI SINTANG

**dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH**



Sintang, 1 Oktober 2019  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SINTANG

**PALENTINUS, S.Sos, M.Si**

Wakil Kepala Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001

# Kata Pengantar


Dokumen Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) adalah Dokumen perencanaan yang disusun untuk periode 1 (satu) tahun anggaran. Dalam penyusunan Dokumen Renja Tahun Anggaran 2019 ini memuat program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Sintang dengan mempertimbangkan skala prioritas dan realitas. Program dan kegiatan dimaksud ditetapkan sebagai bentuk implementasi (penjabaran) dari visi, misi, tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Sintang. Dokumen Renja Tahun 2019 lebih menitikberatkan pada perencanaan urusan di bidang aparatur, kelembagaan (institusi), prasarana dan sarana serta tugas dan fungsi yang dalam pelaksanaannya tetap menekankan pada ketaatan dan aturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan azas kepatutan dan kewajaran yang pada gilirannya akan terwujud anggaran berbasis kinerja.

Renja BKPSDM Tahun Anggaran 2019 selanjutnya akan dituangkan dan disesuaikan dengan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun 2019 yang menjadi pedoman/acuan oleh pejabat struktural dan pelaksana ASN di lingkungan BKPSDM untuk meningkatkan kapasitas, kompetensi, pembinaan dan pengembangan serta pelayanan di bidang kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia pada Pemerintah Kabupaten Sintang.

Dengan telah disusunnya Renja BKPSDM Tahun Anggaran 2019 ini semoga menjadi pertimbangan dan perhatian serta pedoman Pemerintah Daerah dalam penyusunan rencana kerja tahunan Pemerintah Daerah Kabupaten Sintang.

Sintang, Oktober 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SINTANG



**PALENTINUS, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1. Latar belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika.....	4
<b>BAB II    EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU</b>	<b>7</b>
2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja OPD Tahun lalu dan Capaian Renstra OPD.....	7
2.2. Analis Kinerja Pelayanan OPD.....	14
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD .....	22
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal OPD .....	23
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	25
<b>BAB III    TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN</b>	<b>26</b>
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	26
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD.....	26
3.3. Program dan Kegiatan.....	29
<b>BAB V    PENUTUP.....</b>	<b>34</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dengan ditetapkannya Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), bahwa setiap daerah harus menyusun Rencana Pembangunan Daerah (RPD) secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu Perencanaan Jangka Panjang, Perencanaan Jangka Menengah maupun Perencanaan Tahunan. Setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA), Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui penyelenggaraan Musrenbang Tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Sehubungan dengan hal tersebut, maka BKPSDM Kabupaten Sintang sebagai OPD pada Tahun Anggaran 2018 ini menyusun Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019. Renja OPD merupakan dokumen rencana pembangunan OPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan bidang Kepegawaian yang sudah dicapai oleh BKPSDM Kabupaten Sintang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019, merupakan rencana pembangunan tahunan bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi

Pemerintah Kabupaten Sintang tahun 2016 – 2021 seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) BKPSDM Kabupaten Sintang tahun 2016 – 2021 yaitu : ***“Terwujudkan Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius dan Sejahtera, Yang Didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Pada Tahun 2021”***.

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi. Sesuai dengan peran BKPSDM Kabupaten Sintang, maka misi Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2016– 2021 yaitu ***“Menata dan Mengembangkan Manajemen Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan Prinsip Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih”***.

Seperti yang telah tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang 2006 – 2026, BKPSDM Kabupaten Sintang telah menetapkan program dan kegiatan yang merupakan dasar/acuan pembuatan RENSTRA BKPSDM Kabupaten Sintang yang di dalamnya memuat visi, misi, strategi, kebijakan dan prioritas program serta kegiatan selama 5 (lima) tahun yaitu Tahun 2016-2021. Dasar penyusunan Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2018 adalah Rencana Strategis Tahun 2016-2021 sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sintang, maka Organisasi Perangkat Daerah (OPD) akan menjalankan fungsinya yang lebih terarah, terukur, sistimatis, efisien dan efektif.

Peranan dari penyelenggara negara dan khususnya pimpinan OPD beserta administrator, pengawas dan pelaksana baik fungsional umum dan fungsional khusus menjadi tolok ukur keberhasilan organisasi. Dalam hal ini BKPSDM Kabupaten Sintang yang bermuara kepada terwujudnya pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean governance).

Dalam mengimplementasikan visi dan misi yang telah ditetapkan maka dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, BKPSDM Kabupaten Sintang dihadapkan pula pada peluang, tantangan dan hambatan dari luar (ekstern) maupun dari dalam (intern). Renja OPD BKPSDM Kabupaten Sintang adalah Renja yang disusun dan dibuat setiap tahunnya secara kontinyu. Renja tersebut memuat program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Sintang yang merupakan dokumen rencana acuan untuk jangka waktu satu tahun dan sebagai penjabaran dari RENSTRA BKPSDM Kabupaten Sintang. Substansi Renja BKPSDM Kabupaten Sintang adalah merupakan penjabaran teknis operasional dari substansi RENSTRA yang memuat indikator kinerja output dan indikator kinerja outcome yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif untuk jangka waktu

satu tahun sesuai tugas pokok dan fungsi yang diemban BKPSDM Kabupaten Sintang.

## 1.2. Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 adalah :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tata Cara Penyusunan dan Pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Kota/ Kabupaten.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang nomor 7);
12. Peraturan Bupati Sintang Nomor 128 Tahun 2016 Tanggal 30 Desember 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang (Berita Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 nomor 128).

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 dimaksudkan, guna menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja BKPSDM Kabupaten Sintang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2018 serta sebagai bahan untuk kegiatan Musrenbang Tahun 2018 yang dilaksanakan pada bulan Maret 2018.

Sedangkan tujuan penyusunan Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 ini, disesuaikan dengan kebutuhan aparatur, serta mempertimbangkan isu aktual yang berkembang di masyarakat. Disamping itu telah tergambar secara rinci rencana program kegiatan-kegiatan yang menjadi prioritas untuk dilaksanakan oleh BKPSDM Kabupaten Sintang pada Tahun Anggaran 2019, dengan tetap berpegang pada dasar hukum yang berlaku.

### **1.4. Sistematika**

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja OPD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

## **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU**

### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD**

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja OPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra OPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya.



## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD**

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing OPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

## **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD**

Berisikan uraian mengenai tingkat kinerja pelayanan OPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan OPD, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD, dampaknya terhadap capaian Visi dan Misi Kepala Daerah terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals), tantangan dan peluang serta formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

## **2.4. Review terhadap Rancangan Awal**

Berisikan uraian mengenai penelaahan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.**

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada OPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan.

# **BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN**

## **3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional**

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra OPD.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Berisikan penjelasan mengenai: faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

## **BAB IV PENUTUP**

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

## BAB II

# EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu Dan Capaian Renstra OPD

Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sintang adalah penjabaran perencanaan bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia tahunan dan Rencana Strategis (RENSTRA) BKPSDM tersebut. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal Renja BKPSDM Kabupaten Sintang ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh BKPSDM selama Tahun Anggaran 2018 dan perkiraan target Tahun Anggaran 2019. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

#### **a. Penetapan Indikator Kinerja**

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

#### **b. Capaian Analisis Kinerja**

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

#### **Evaluasi Program Tahun 2017 Anggaran (n-2)**

Anggaran Tahun Anggaran 2017 BKPSDM Kabupaten Sintang sebesar Rp. 13.268.123.269,97 (tiga belas milyar dua ratus enam puluh delapan juta

seratus dua puluh tiga ribu dua ratus enam puluh sembilan rupiah koma sembilan puluh tujuh sen). Jumlah tersebut merupakan jumlah setelah perubahan yang terdiri atas **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp. 3.664.489.414,97 (tiga milyar enam ratus enam puluh empat juta empat ratus delapan puluh sembilan ribu empat ratus empat belas rupiah koma sembilan puluh tujuh sen) dan **Belanja Langsung** sebesar Rp. 9.603.633.855,00 (sembilan milyar enam ratus tiga juta enam ratus tiga puluh tiga ribu delapan ratus lima puluh lima rupiah). Jumlah **Belanja Tidak Langsung** yang terserap sepanjang tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 3.109.115.006,00 (tiga milyar seratus Sembilan juta seratus lima belas ribu enam rupiah) atau 84,84%, sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 555.374.408,97 (lima ratus lima puluh lima juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu empat ratus delapan rupiah koma sembilan puluh tujuh sen) atau 15,16%. Pada tahun anggaran 2017, jumlah dana yang terealisasi untuk membiayai 6 program dan 64 kegiatan di BKPSDM Kabupaten Sintang adalah sebesar Rp.9.164.966.315,00 (sembilan milyar seratus enam puluh empat juta sembilan ratus enam puluh enam ribu tiga ratus lima belas rupiah) atau 95,43% dari total jumlah anggaran **Belanja Langsung**. Sehingga secara keseluruhan jumlah anggaran yang terealisasi adalah sebesar Rp.12.274.081.321,00 (dua belas milyar dua ratus tujuh puluh empat juta delapan puluh satu ribu tiga ratus dua puluh satu rupiah) dengan capaian kinerja keuangan sebesar 92,51 %.

Pada Tahun Anggaran 2017 secara umum serapan dana Belanja Langsung pada BKD/BKPSDM Kabupaten Sintang mencapai 92,51%. Beberapa permasalahan yang menjadi perhatian sebagai berikut:

1. Penerimaan CPNS Formasi Umum merupakan kebijakan Kementerian PAN. Sejak Tahun 2015, penerimaan CPNS tidak dilaksanakan hingga sekarang, sehingga menyebabkan adanya kekurangan pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang. Pada Tahun Anggaran 2017 penerimaan CPNS dilaksanakan oleh Kementerian masing-masing dan pada tahun ini hanya pada penerimaan Guru Garis Depan (GGD).
2. Dengan adanya Perda Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat daerah Kabupaten Sintang, BKPSDM harus melaksanakan mutasi PNS untuk memenuhi kebutuhan OPD. Terkait dengan kekurangan PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang menyebabkan penyebaran pegawai yang masih belum memenuhi kebutuhan OPD secara merata.

3. Pada setiap penyelenggaraan Diklat di Kabupaten Sintang, selalu dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Diklat dari Badan Diklat Provinsi Kalimantan Barat. Gedung Diklat yang selama ini digunakan untuk penyelenggaraan Diklat tidak/belum representatif terutama pada gedung asrama peserta dan ruang kelas harus menjadi perhatian dari Pemerintah Kabupaten Sintang.
4. Adanya peraturan baru Diklat dari LAN RI tentang Penyelenggaraan Diklat, baik Diklat kepemimpinan maupun Diklat Prajabatan menyebabkan BKPSDM harus cepat menyesuaikan ketentuan tersebut yang berakibat pada ijin penyelenggaraan dari Badan Pembina Diklat maupun anggaran yang dibutuhkan.
5. Masih adanya kewajiban BKPSDM untuk menyelenggarakan atau mengirim peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, Tingkat III dan Tingkat IV. Adapun pejabat eselon yang belum mengikuti Diklat dimaksud sebagai berikut:
  - a. Pim II = 4
  - b. Pim III = 16
  - c. Pim IV = 220
6. Pelaksanaan Kegiatan Diklat Formal berada di masing-masing OPD. Dalam pelaksanaannya masih ada OPD atau peserta Diklat yang tidak menyampaikan laporan ke BKPSDM. Hal ini mengakibatkan sulit menginventarisir, mengevaluasi dan memonitoring peserta Diklat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.
7. Adanya perbedaan struktur Database antara Simpeg BKPSDM Kabupaten Sintang dengan Simpeg Online Provinsi Kalimantan Barat mengakibatkan sulitnya dilakukan penyesuaian terhadap rekonstruksi Data dari Simpeg lama ke Simpeg Online.
8. Masih banyak ditemukan laporan kerusakan Kartu Pegawai Elektronik (KPE) dari ASN.
9. Masih adanya OPD yang belum menyampaikan Nominatif dan DUK pada periode yang telah ditentukan, sehingga mengakibatkan tidak tersedianya data pembandingan dalam sinkronisasi data pada Simpeg.
10. Masih ada beberapa lulusan S-1 Ilmu Pemerintahan yang merupakan kerjasama dengan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, belum diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil.

**Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2018 (n)**

Pada tahun berjalan, yakni Tahun Anggaran 2018 BKPSDM Kabupaten Sintang mengelola dana APBD sebesar Rp **12.974.156.119,62** (dua belas milyar sembilan ratus tujuh puluh empat juta seratus lima puluh enam ribu seratus Sembilan belas rupiah koma enam puluh dua sen), dengan rincian **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp. **5.606.542.582,62** (lima milyar enam ratus enam juta lima ratus empat puluh dua ribu lima ratus delapan puluh dua rupiah koma enam puluh dua sen) dan **Belanja Langsung** Rp. **7.367.613.538,00** (tujuh milyar tiga ratus enam puluh tujuh juta enam ratus tiga belas ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah). **Belanja Langsung** BKPSDM Kabupaten Sintang pada Tahun Anggaran 2018 terlihat pada program dan kegiatan yang terdiri dari 5 program dan 56 kegiatan. Kedepannya BKPSDM Kabupaten Sintang berharap mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan baik secara finansial maupun fisik kegiatan yaitu bisa mencapai 100 % atau minimal sama dengan Tahun Anggaran 2017. Berikut kami sajikan tabel ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2018.

**Tabel**  
**Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan**  
**BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2018**

URAIAN BELANJA		JUMLAH
<b>A</b>	<b>Belanja</b>	<b>Rp. 12.974.156.119,62</b>
<b>1.</b>	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>Rp. 5.606.542.581,62</b>
	a. Gaji dan Tunjangan	Rp. 4.308.379.581,62
	b. Tambahan Penghasilan PNS	Rp. 1.298.163.000,00
<b>2.</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>Rp. 7.367.613.538,00</b>
	a. Belanja Pegawai	Rp. 702.972.000,00
	b. Belanja Barang dan Jasa	Rp. 6.510.693.038,00
	c. Belanja Modal	Rp. 153.948.500,00
<b>Jumlah Total</b>		<b>Rp. 12.974.156.119,62</b>

Sumber: Subbag Keuangan dan Program 2018

Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Sintang, pada dasarnya kegiatan BKPSDM Kabupaten Sintang adalah sebagai “Pelaksana Manajemen Sumber Daya Manusia”

idealnya mengacu kepada bagaimana dan kemana Pemerintah Daerah akan menuju, dari titik itulah Manajemen Sumber Daya Manusia didesain untuk berusaha mencapai target-target sesuai dengan rencana strategis Daerah. Aparatur Sipil Negara merupakan Sumber Daya organisasi sebagai subyek yang memegang peran sentral dalam proses pelaksanaan pembangunan di daerah. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) merupakan salah satu kunci utama dari pencapaian tujuan pembangunan itu sendiri. Sehingga bagaimana sebuah organisasi pemerintahan menempatkan MSDM dalam pelaksanaan rencana strategis pembangunan merupakan cerminan seberapa serius organisasi pemerintah tersebut dalam upayanya mencapai cita-cita yang dituju. Setiap program pembangunan dan sistem yang akan memberikan kemudahan bagi OPD untuk menentukan arah dan sasaran kegiatan, lingkup dan pengukuran tingkat kesuksesannya.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2017 serta perkiraan capaian program dan kegiatan Tahun Anggaran 2018, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Sintang sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Penerimaan CPNS Formasi Umum masih menunggu pelaksanaan dari Kementerian PAN. Dengan tidak adanya penerimaan CPNS menyebabkan adanya kekurangan pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.
2. Dengan adanya Perda Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pemberntukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang, BKPSDM harus melaksanakan mutasi PNS untuk memenuhi kebutuhan OPD. Kekurangan PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang menyebabkan penyebaran pegawai yang masih belum memenuhi kebutuhan SKPD secara merata.
3. Pengiriman peserta Diklat Kepemimpinan sangat tergantung kebijakan dari Lembaga Penyelenggara Diklat yang dapat menampung para peserta Diklat dari Kabupaten Sintang.
4. Kurang Layaknya gedung Diklat yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Sintang menyebabkan sulitnya mendapat ijin penyelenggara Diklat dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Kalimantan Barat.
5. Adanya peraturan baru Diklat dari LAN RI tentang Penyelenggaraan Diklat, baik Diklat kepemimpinan maupun Diklat Prajabatan menyebabkan

BKPSDM harus cepat menyesuaikan ketentuan tersebut yang berakibat pada ijin penyelenggaraan dari Badan Pembina Diklat maupun anggaran yang dibutuhkan.

6. Adanya perbedaan format database antara Simpeg yang Lama dengan Simpeg Online yang menyebabkan Rekontruksi Data sulit disesuaikan dengan kebutuhan program SIMPEG.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh BKPSDM Kabupaten Sintang dalam pelaksanaan urusan kepegawaian maka peningkatan kinerja BKPSDM melalui kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang tahun 2016 – 2021, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh BKPSDM Kabupaten Sintang tahun 2019 adalah sebagai berikut:

**a. Strategi Pemberdayaan Aparatur.**

Dalam strategi pemberdayaan aparatur guna mendukung kelancaran tugas-tugas dan fungsinya, diperlukan hal-hal seperti memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, teknis dan fungsional secara berkala maupun insidental, penempatan pegawai sesuai dengan pendidikan dan keahlian, peningkatan kesejahteraan pegawai berupa tambahan penghasilan pegawai dengan penekanan pada komitmen selaku pelayan masyarakat dan mentaati ketentuan dan peraturan yang berlaku, serta peningkatan pembinaan dan pengembangan kapasitas pegawai yang berkelanjutan.

**b. Strategi Kelembagaan**

Strategi kelembagaan Pemerintah Kabupaten Sintang telah dilaksanakan restrukturisasi organisasi yang disesuaikan dengan beban kerja, tugas pokok dan fungsi. Dalam hal sistem, untuk pembinaan kepegawaian yang efektif dan efisien dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, diperlukan adanya sistem dan prosedur pembinaan secara sistematis, konsisten, sederhana, dan mudah dipahami.



**c. Strategi di Bidang Prasarana, Sarana, dan Pendanaan.**

Untuk mendukung strategi-strategi sebelumnya, maka diperlukan peningkatan pengadaan dan peningkatan pemeliharaan prasarana, sarana mobilitas, dan pendanaan yang sesuai dengan kebutuhan demi kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi. Dalam arti melaksanakan tertib administrasi, tertib keuangan, dan tertib pelaksanaan dengan memperhatikan azas kepatutan dan kewajaran guna terciptanya anggaran berbasis kinerja.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman/ petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna terciptanya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta pencapaian visi dan misi instansi pemerintah. Kebijakan dilakukan setiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

1) Sasaran :

Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan berkualitas serta Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan professional.

*Kebijakan :*

- a) Pengelolaan dan/atau Pemutahiran Data Kepegawaian pada Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan Sistem Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)
- b) Singkronisasi Data Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang
- c) Pengelolaan Informasi Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- d) Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang berkualitas.

2) Sasaran :

Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional

*Kebijakan :*

- a) Melaksanakan Perencanaan Kebutuhan Pegawai
- b) Mengkoordinasikan Pelaksanaan Analisis Jabatan (Anjab), Analisis Beban Kerja (ABK), Kebutuhan Pegawai ke OPD terkait.
- c) Melaksanakan Rapat Pertimbangan Mutasi/ Penempatan Staf,

3) Sasaran :

Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kapasitas SDM-Pegawai ASN yang berkelanjutan guna mengoptimalkan Produktifitas Kinerja layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif, dan Visioner.

*Kebijakan :*

- a) Melaksanakan penyelenggaraan/pengiriman guna peningkatan dan Pengembangan Kapasitas SDM – Pegawai ASN.
- b) Melaksanakan Koordinasi Peningkatan dan Pengembangan SDM – Pegawai ASN ke Instansi/Lembaga terkait.
- c) Melaksanakan Rapat Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan, Seleksi Peserta Diklat Instansi, Pengiriman Mahasiswa Tugas Belajar dan Ikatan Dinas.
- d) Memberikan bantuan/fasilitasi pegawai ASN yang melaksanakan ijin belajar, ujian penyesuaian paket (A,B,C), Ujian Dinas.

4) Sasaran :

Terwujudnya Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian yang Berkelanjutan guna membangun komitmen integritas dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN.

*Kebijakan :*

- a) Melaksanakan Pembinaan Kepegawaian yang berkelanjutan berkaitan dengan kedudukan, tugas dan fungsi, hak dan kewajiban serta disiplin dan integritas Pegawai ASN.
- b) Meningkatkan upaya-upaya kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN.
- c) Melaksanakan Rapat Pertimbangan Pemberian Penghargaan (*reward*) dan Hukuman Disiplin Pegawai ASN (*punishment*).

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD**

### **a. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 128 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintah

Kabupaten di bidang Kepegawaian dan Pengembangan SDM serta tugas kedinasan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati. Susunan Organisasi BKPSDM terdiri atas :

- 1) Kepala Badan
- 2) Sekretariat, terdiri dari:
  - a) Sub Bagian Keuangan dan Program.
  - b) Sub Bagian Aparatur dan Umum.
  - c) Sub Bagian Perlengkapan.
- 3) Bidang Data dan Pengembangan Pegawai, terdiri dari:
  - a) Sub Bidang Data, Informasi dan Dokumentasi Pegawai
  - b) Sub Bidang Pengembangan Pegawai
- 4) Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai, terdiri dari:
  - a) Sub Bidang Mutasi, Pemberhentian dan Pensiun.
  - b) Sub Bidang Kepangkatan dan Pengadaan.
- 5) Bidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai, terdiri dari:
  - a) Sub Bidang Disiplin Pegawai.
  - b) Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI;
- 6) Bidang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, terdiri dari:
  - a) Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Prajabatan.
  - b) Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan fungsional.
- 7) Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB).
- 8) Kelompok Jabatan Fungsional.

BKPSDM Kabupaten Sintang mempunyai kedudukan sebagai berikut :

- 1) BKPSDM adalah unsur Pelaksana dan Penunjang Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten di bidang kepegawaian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 2) Sekretariat dan Bidang masing-masing dipimpin oleh Sekretaris dan Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala badan.
- 3) Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
- 4) Sub Bidang dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas pokok, BKPSDM Kabupaten Sintang mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyiapan Penyusunan Peraturan, Perundang-undangan Daerah di bidang Kepegawaian sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan pemerintah;
- 2) Perencanaan pengembangan kepegawaian daerah;
- 3) Penyiapan kebijakan teknis pengembangan kepegawaian daerah;
- 4) Penyiapan, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-undangan;
- 5) Penyiapan dan penetapan pensiun Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- 6) Perencanaan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan;
- 7) Penyelenggaraan administrasi, data, informasi dan dokumentasi Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- 8) Penyiapan calon peserta pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara dengan berkoordinasi dengan instansi terkait;
- 9) Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Aparatur Sipil Negara, sesuai dengan kemampuan keuangan dan kebutuhan daerah;
- 10) Pengelola administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip di bidang kepegawaian daerah;
- 11) Pelaksana evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 12) Penyusunan penetapan kinerja di bidang kepegawaian;
- 13) Penyusunan analisa jabatan;
- 14) Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 15) Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 16) Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal;
- 17) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Bidang Kepegawaian; dan
- 18) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati.

## STRUKTUR ORGANISASI

**b. Permasalahan**

Dengan adanya Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka terdapat beberapa perubahan pola Kepegawaian yang ada. BKPSDM Kabupaten Sintang telah menyusun kegiatan bidang kepegawaian dan pengembangan SDM berdasarkan pagu indikatif dan produk kepegawaian yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses *bottom-up dan top down*, yang disebut dengan istilah dari *shopping list ke working plant*.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat serta Pembinaan dan Pengembangan Aparatur yang lebih baik, dalam setiap pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan di Kabupaten Sintang, khususnya bidang Kepegawaian dan Pengembangan SDM. Guna mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis aparatur perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan Aparatur serta mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi Kepegawaian dalam hal ini BKPSDM Kabupaten Sintang yang membantu Bupati Sintang dalam bidang Kepegawaian, sehingga setiap aparatur semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*, inilah tugas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang.

Pada umumnya kualitas penyelenggaraan bidang kepegawaian dan Pengembangan SDM pada BKPSDM Kabupaten Sintang mengalami peningkatan. Beberapa indikator yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan bidang Kepegawaian tersebut meliputi :

- 1) Tersedianya sumber pembiayaan yang memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas BKPSDM Kabupaten Sintang.
- 2) Adanya penyelenggaraan mekanisme pelaksanaan Mutasi staf, Pelantikan Pejabat Eselon, Pengiriman Tugas Belajar, Pengiriman Peserta Diklat yang dilaksanakan secara selektif, transparansi dan jujur.

- 3) Adanya keterlibatan berbagai unsur yang mendukung dalam berbagai kegiatan bidang Kepegawaian seperti : DPRD, LSM, Tim Penilai Prestasi Kerja, Tim Eksekutif dan lain-lain.
- 4) Meningkatnya konsistensi antara dokumen perencanaan dengan mekanisme penyusunan anggaran, sehingga pelaksanaan anggaran sesuai dengan kebutuhan yang telah di rencanakan.
- 5) Meningkatnya Produk-produk hukum yang membantu BKPSDM Kabupaten Sintang dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Namun peningkatan kualitas penyelenggaraan bidang Kepegawaian tersebut belum diikuti oleh peningkatan kualitas produk bidang Kepegawaian dan Pengembangan SDM. Setelah dilaksanakannya penataan ulang Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) Kabupaten Sintang, keberadaan suatu organisasi pada dasarnya tidak dapat dilepaskan dari lingkungan dimana organisasi tersebut berada, baik lingkungan internal maupun lingkungan eksternalnya. Aspek lingkungan baik yang bersifat internal mau pun eksternal secara umum akan berpengaruh terhadap Kepegawaian dan Pengembangan SDM pada tahun 2019 baik langsung maupun secara tidak langsung. Identifikasi terhadap faktor-faktor internal dan eksternal sebagai penentu dan penghambat perkembangan kepegawaian penting untuk diketahui dan dianalisis.

Bidang-bidang kepegawaian yang memiliki daya akselerasi urusan yang tinggi dan multifier efek yang luas sebaiknya menjadi prioritas untuk segera ditangani. Bidang-bidang kepegawaian yang paling rentan terhadap gejala perubahan sosial kemasyarakatan harus tetap diwaspadai.

Identifikasi terhadap aspek lingkungan baik internal maupun eksternal yang dapat berpengaruh terhadap Kepegawaian Daerah, antara lain :

**1) Lingkungan Internal :**

- a) Penerapan PP Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS, mengakibatkan sulitnya bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang dalam mengambil kebijakan.
- b) Adanya mutasi pegawai karena promosi dan rotasi, tingginya beban kerja tidak dibarengi dengan pengangkatan pegawai dan kesejahteraan pegawai/insentif yang memadai berdasarkan indikator/bobot.
- c) Kurangnya kualitas dan kuantitas sumber daya aparatur.
- d) Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas sehari-hari.

- e) Berbagai Kebijakan Pemerintah Daerah, mungkin dalam bentuk kebijakan yang bersifat tumpang tindih, alokasi perimbangan anggaran belanja aparatur dengan belanja publik, kebijakan yang bersifat mendesak yang seharusnya memerlukan prakondisi awal terlebih dahulu.
- f) Masih banyaknya PNS yang menduduki jabatan Eselon II, III dan IV namun belum mengikuti diklat penjurusan, hal ini disebabkan keterbatasan anggaran yang ada.

## **2) Lingkungan Eksternal :**

- 1) Pengaruh perkembangan sosial kemasyarakatan (social society) yang semakin kompleks baik ditingkat nasional maupun regional.
- 2) Peraturan Pemerintah baik itu kebijakan pengadaan CPNS, Pengangkatan Sekdes, Pengelolaan Manajemen Kepegawaian dengan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) serta kebijakan Pemerintah lainnya yang mempengaruhi kinerja Kepegawaian.
- 3) Kurang seimbangnya kenaikan harga kebutuhan pokok di pasaran terhadap gaji dan tunjangan PNS mengakibatkan sulitnya Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sintang dalam meningkatkan kesejahteraan PNS.

Akumulasi dari berbagai permasalahan kepegawaian pada tahun-tahun yang lalu, belum seluruhnya dapat diselesaikan baik yang bersifat internal maupun eksternal yang masih menjadi tantangan yang harus diatasi dalam Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang di tahun-tahun yang akan datang.

Adapun Tantangan Pokok BKPSDM Kabupaten Sintang pada Tahun Anggaran 2018 masih belum sepenuhnya terlepas dari berbagai persoalan pada tahun-tahun sebelumnya. Akumulasi permasalahan tersebut dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- 1) Masih dirasakan rendahnya kualitas Sumber Daya Aparatur yang ada, meskipun telah di barengi dengan Pendidikan dan Pelatihan di berbagai bidang dan jurusan, namun dari tahun ke tahun hal ini masih terus dirasakan oleh BKPSDM Kabupaten Sintang;
- 2) Permasalahan yang berkaitan dengan Kesejahteraan pegawai (Kespeg) meliputi tambahan penghasilan bagi PNS yang aktif;



- 3) Permasalahan yang berkaitan dengan prosedur teknis mutasi PNS Daerah, seperti mutasi staf, mutasi pindah, mutasi pangkat, mutasi jabatan terutama pada jabatan fungsional;
- 4) Permasalahan yang berkaitan dengan pembinaan disiplin pegawai;
- 5) Permasalahan yang berkaitan dengan prasarana dan sarana.

Lima tantangan pokok tersebut saling terkait satu sama lainnya, serta berhubungan dengan aspek lingkungan baik internal maupun eksternal sebagaimana telah diuraikan sebelumnya. Penanganan permasalahan di atas bukan hanya perlu dilaksanakan secara terencana, bertahap, menyeluruh dan melibatkan berbagai instansi terkait baik tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Pusat tetapi juga mutlak didukung komitmen yang kuat, oleh karena itu perlu kerjasama serta koordinasi yang berkelanjutan dan terpadu di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

Berbagai permasalahan tersebut diatas sangat disadari sedikit banyak akan dapat mempengaruhi kinerja aparatur dikaitkan dengan kedudukannya sebagai Pegawai Negeri Sipil, sebagai abdi negara dan abdi masyarakat maupun sebagai manusia biasa dalam menjalankan tugas dan fungsinya, yang pada hakekatnya memberikan pelayanan, dengan demikian permasalahan-permasalahan tersebut sangat memerlukan jalan keluar serta pemikiran yang arif dan bijaksana dari semua pihak yang terkait di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

### **2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi OPD**

#### ***Tugas Pokok dan Fungsi***

Seperti yang telah diungkapkan diatas, maka tugas pokok BKPSDM melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintah Kabupaten di bidang Kepegawaian dan Tugas Kedinasan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati dengan fungsi BKPSDM Kabupaten Sintang adalah :

- a) Penyiapan Penyusunan Peraturan, Perundang-undangan Daerah di bidang Kepegawaian sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan pemerintah;
- b) Perencanaan pengembangan kepegawaian dan sumber daya manusia daerah;
- c) Penyiapan kebijakan teknis pengembangan kepegawaian dan sumber daya manusia daerah;

- d) Penyiapan, pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
- e) Penyiapan dan penetapan pensiun Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- f) Perencanaan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan;
- g) Penyelenggaraan administrasi, data, informasi dan dokumentasi Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- h) Penyiapan calon peserta pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara dengan berkoordinasi dengan instansi terkait;
- i) Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Aparatur Sipil Negara, sesuai dengan kemampuan keuangan dan kebutuhan daerah;
- j) Pengelola administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip di bidang kepegawaian daerah;
- k) Pelaksana evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- l) Penyusunan penetapan kinerja di bidang kepegawaian;
- m) Penyusunan analisa jabatan;
- n) Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) BKPSDM;
- o) Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) BKPSDM;
- p) Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal;
- q) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Bidang Kepegawaian; dan
- r) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati.

Dasar tugas pokok dan fungsi BKPSDM diatas maka isu strategis BKPSDM dalam Pelayanan OPD adalah sebagai berikut :

- a) Meningkatnya pengisian/pemenuhan kekurangan/kebutuhan Jabatan Fungsional umum yang strategis, Fungsional Pendidikan dan Fungsional Kesehatan yang merupakan tenaga pelayanan dasar masyarakat dan mendukung visi misi pembangunan Pemerintah Kabupaten Sintang.
- b) Meningkatnya tingkat Pendidikan Formal PNS yang mendorong kinerja PNS.
- c) Meningkatnya jumlah Diklat yang diikuti PNS untuk meningkatkan kompetensi PNS sesuai bidang tugasnya.

- d) Berkurangnya PNS yang melanggar ketentuan Disiplin PNS.
- e) Meningkatnya jumlah PNS yang diberikan Penghargaan karena prestasi dalam rangka mendorong semangat pengabdian pada Pemerintah Kabupaten Sintang.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal OPD**

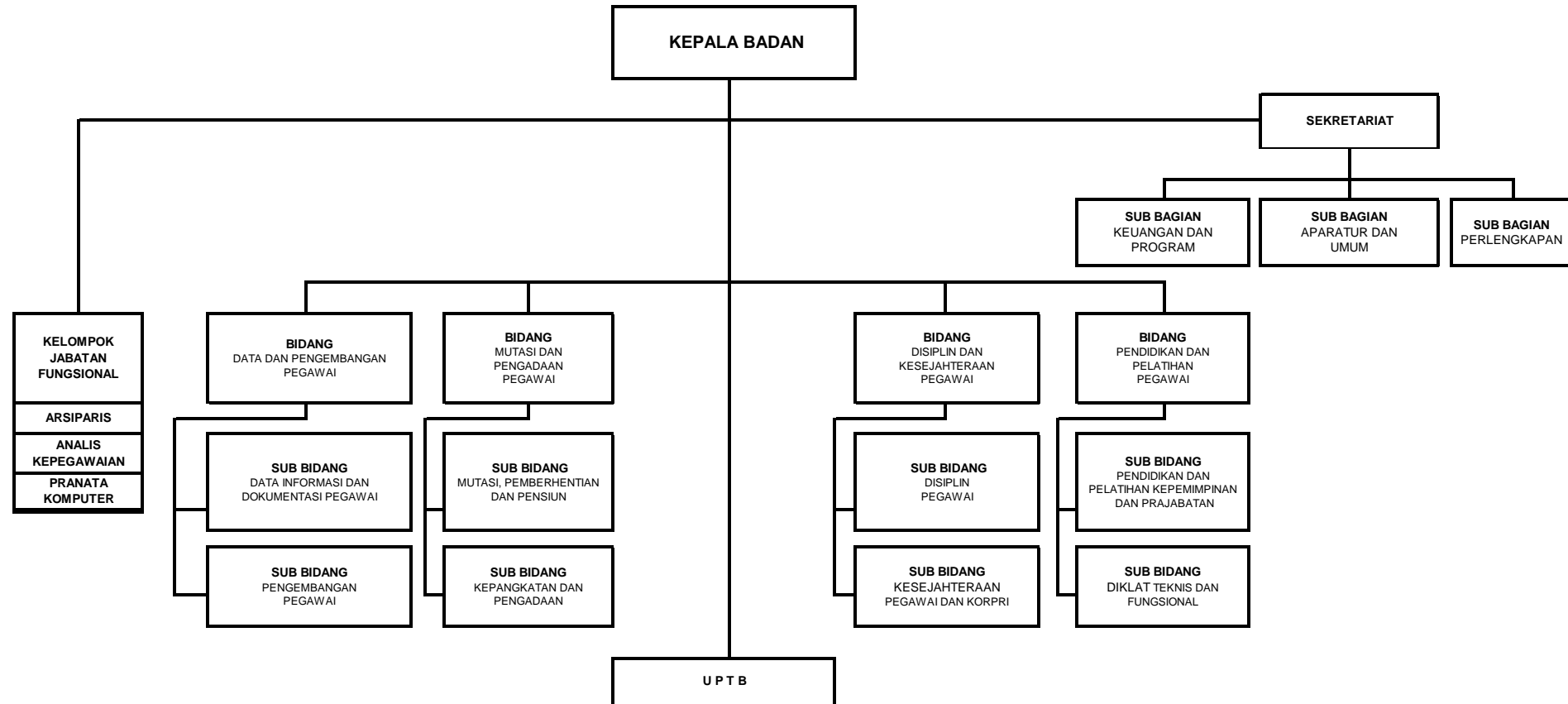
Berdasarkan hasil kegiatan yang dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2017, maka dapat disampaikan review terhadap rancangan awal RKPD BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut :

TABEL III  
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPd BKPSDM  
KABUPATEN SINTANG TAHUN ANGGARAN 2019

## **2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat**

BKPSDM Kabupaten Sintang akan menyempurnakan usulan program dan kegiatan apabila ada usul para pemangku kepentingan (stakeholders), baik dari kelompok masyarakat , LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada BKPSDM Kabupaten Sintang maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan hasil pelaksanaan musrenbang Kabupaten Tahun 2018, sepanjang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SINTANG**



**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2017**  
**dan Pencapaian Renstra BKPSDM**  
**Kabupaten Sintang**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD) tahun 2018		
					Target Renja SKPD	Realisasi Renja SKPD	Tingkat Realisasi 8 = (7/6)			
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9		
1	<b>Wajib</b>									
1	65	<b>Perencanaan Pembangunan</b>								
		<b>Program Pembangunan Fasilitas Kantor</b>								
		Penataan Halaman Kantor	tersedianya penataan halaman kantor	100	#REF!	100	99,93	99,93	100	
1	65	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>								
1	65	01	<b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>							
1	65	01	01	Penyediaan Materai untuk jasa surat menyurat	100	#REF!	100	89,36	89,36	100
1	65	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	100	17,83	100	57,83	57,83	100
1	65	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100	59,63	100	79,32	79,32	100
1	65	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100	88,46	100	100,00	100,00	100
1	65	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	100	100,00	100	100,00	100,00	100
1	65	01	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100	87,41	100	100,00	100,00	100
1	65	01	12	Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100	99,99	100	100,00	100,00	100
1	65	01	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	74,90	100	100,00	100,00	100
1	65	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	100,00	100	79,43	79,43	100
1	65	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	100	99,59	100	93,09	93,09	100
1	65	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	100	100,00	100	96,54	96,54	100
1	65	01	19	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	100	100,00	100	88,67	88,67	100
1	65	01	20	Pendataan/Penataan Dokumen Arsip	100	97,25	100	99,56	99,56	100
1	65	01	28	Pameran Pembangunan	100	92,26	100	95,10	95,10	100
1	65	01	47	Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	100	99,97	100	93,08	93,08	100
1	65	02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>							
1	65	02	05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	100	99,26	100	0,00	0,00	100

1				2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9
1	65	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100	94,12	100	100,00	100,00	100
1	65	02	10	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya Mebeleur	100	74,33	100	0,00	0,00	100
1	65	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional	100	93,35	100	87,32	87,32	100
1	65	02	26	Pemeliharaan rutin/Berkala perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	100	91,24	100	0,00	0,00	100
1	65	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya dan berfungsinya peralatan gedung kantor	100	38,99	100	0,00	0,00	100
1	65	02	56	Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Tersedianya Peralatan Perangkat Komputer	100	87,56	100	98,24	98,24	100
1	65	02	58	Pemeliharaan Rutin Perangkat Komputer dan Printer	Terpeliharanya perangkat komputer dan printer	100	98,61	100	80,09	80,09	100
1	65	02	70	Pengadaan Peralatan Studio dan Komunikasi	Tersedianya Pengadaan Peralatan Studio dan Komunikasi	100	84,86	100	0,00	0,00	100
1	65	02	82	Pemeliharaan Perangkat Aplikasi Perangkat Lunak	Terpeliharanya Perangkat Aplikasi Perangkat Lunak	100	99,24	100	0,00	0,00	100
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>											
1	65	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	100	100,00	100	100,00	100,00	100
<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>											
1	65	05	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	100	99,95	100	96,94	96,94	100
1	65	05	16	Diklat Prajabatan Golongan I dan II	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	100	75,71	100	0,00	0,00	100
1	65	05	18	Diklat Fungsional Fungsional bagi Tenaga Diklat	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur Penyelenggara Diklat	100	99,67	100	56,59	56,59	100
1	65	05	21	Tim Seleksi Diklat Kepemimpinan	Terlaksananya Pertimbangan Bagi Peserta Diklat Kepemimpinan	100	100,00	100	95,57	95,57	100
1	65	05	22	Diklat Prajabatan Golongan III	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	100	99,33	100	0,00	0,00	100
1	65	05	24	Diklat Struktural Bagi PNS Daerah	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pejabat Eselon II, II dan IV	100	99,33	100	94,58	94,58	100
1	65	05	37	Diklat Kompetensi Sekretaris Desa	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	100	0,00	100	0,00	0,00	100
1	65	05	31	Diklat Telaahan Staf Paripurna	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	100	99,72	100	0,00	0,00	100
1	65	05	38	Pembekalan Purna Tugas PNS	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur yang akan Purna Tugas	100	99,72	100	99,54	99,54	100
1	65	05	45	Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	100	0,00	100	0,00	0,00	100
1	65	05	49	Diklat Prajabatan CPNS Formasi K2	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	100	98,61	100	79,39	79,39	100
1	65	05	50	Diklat Kompetensi Camat	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur Camat	100	86,45	100	0,00	0,00	100
1	65	05	51	Bimtek Manajemen Kepegawaian	Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur Camat	100	98,92	100	93,88	93,88	100



1				2		3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9
1	65	05	54	Uji Kompetensi Insipang Jabatan Polisi Pamong Praja		Meningkatnya kompetensi dan Kualitas Sumber Daya Aparatur Camat	100	0,00	100	95,44	95,44	100
1	65	06	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan</b>									
1	65	06	03	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran		Tersedianya Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran pada BKD	100	100,00	100	100,00	100,00	100
1	65	06	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		Tersedianya Pelaporan Keuangan Akhir Tahun dan Asset BKD	100	99,63	100	88,03	88,03	100
1	65	06	06	Penyusunan LAKIP		Tersedianya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah BKD	100	100,00	100	89,82	89,82	100
1	65	06	15	Penyusunan RKA SKPD		Tersedianya Dokumen RKA BKD	100	97,54	100	100,00	100,00	100
1	65	06	21	Singkronisasi Data Pegawai ASN		Tersedianya Dokumen DUK dan Nominatif	100	99,12	100	96,18	96,18	100
1	06	41	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>									
1	65	41	02	Seleksi Penerimaan CPNS		Terlaksananya penerimaan CPNS	100	98,10	100	93,78	93,78	100
1	65	41	07	Seleksi dan Penetapan PNS Tugas Belajar		Terlaksananya Pengiriman Calon Mahasiswa Tugas Belajar	100	99,99	100	99,18	99,18	100
1	65	41	08	Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi		Terlaksananya Pemberian Satya Lancana Karya Satya kepada PNS yang berprestasi	100	92,93	100	94,14	94,14	100
1	65	41	09	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin		Terlaksananya Penanganan PNS yang melanggar Disiplin Pegawai	100	99,16	100	95,63	95,63	100
1	65	41	11	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas		Terlaksananya Pemberian Bantuan Kepada Mahasiswa Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	100	99,62	100	100,00	100,00	100
1	65	41	12	Penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN		Terlaksananya Pengiriman Calon Praja IPDN	100	99,67	100	98,86	98,86	100
1	65	41	17	Usul Kenaikan Pangkat		Terlaksananya Usulan dan Penerbitan SK Kenaikan Pangkat	100	97,13	100	97,79	97,79	100
1	65	41	20	Mutasi Pindah PNS		Terlaksananya mutasi PNS	100	99,99	100	99,13	99,13	100
1	65	41	24	Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		Terlaksananya Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	100	99,99	100	71,73	71,73	100
1	65	41	27	Penyelesaian Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala		Terlaksananya Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala	100	99,86	100	100,00	100,00	100
1	65	41	28	Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Penyelesaian Pengurusan SK Pemberhentian Dengan Hormat Dengan Hak Pensiun		Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Penyelesaian Penerbitan SK Pemberhentian Dengan Hormat Dengan Hak Pensiun	100	99,99	100	98,00	98,00	100
1	65	41	32	Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan		Terlaksananya Pengisian Jabatan Eselon/Pejabat Struktural	100	0,00	100	0,00	0,00	100
1	65	41	33	Ujian Dinas		Terlaksananya Ujian Dinas	100	99,92	100	0,00	0,00	100
1	65	41	34	Pemberian Bantuan Ijin Belajar		Terlaksananya Pemberian Bantuan Ijin Belajar	100	100,00	100	100,00	100,00	100
1	65	41	36	Penyelesaian Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu		Terlaksananya Penerbitan Karpeg, Karis dan Karsu	100	99,76	100	97,51	97,51	100
1	65	41	41	Penyusunan Formasi Jabatan Struktural dan Fungsional		Terlaksananya Penyusunan Formasi Jabatan Struktural dan Fungsional	100	99,58	100	99,17	99,17	100
1	65	41	45	Pendataan Kartu Pegawai Elektronik		Terlaksananya Pendataan Kartu Pegawai Elektronik	100	99,88	100	0,00	0,00	100
1	65	41	46	Tenaga Honorar K2		Terlaksananya Pengurusan Pegawai dari Tenaga Honorar K2	100	99,99	100	0,00	0,00	100
1	65	41	48	Pelaksanaan Perhimpunan LHKPN		Terlaksananya Penyampaian Laporan HKPN	100	99,94	100	0,00	0,00	100
1	65	41	50	Inventarisasi dan Pemetaan PNS Potensial di Lingkungan Pemerintah Kab. Sintang		Terlaksananya Inventarisasi dan Pemetaan PNS Potensial melalui Test Kompetensi	100	73,71	100	99,98	99,98	100
1	65	41	55	Pembinaan Bidang Kepegawaian		Terlaksananya Pembinaan Bidang Kepegawaian	100	100,00	100	0,00	0,00	100

1				2		3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9
1	65	41	56	Proses Penanganan Pemberian Ijin Perceraian PNS		Terlaksananya Penanganan Pemberian Ijin Perceraian PNS	100	100,00	100	98,17	98,17	100
1	65	41	57	Evaluasi dan Penyelesaian Permasalahan Pendataan Ulang PNS secara Elektronik		Evaluasi dan Penyelesaian Permasalahan Pendataan Ulang PNS secara Elektronik	100	99,89	100	0,00	0,00	100
1	65	41	58	Pengelolaan dan Penyelesaian Cuti PNS		Terlaksananya Penerbitan Surat Cuti PNS	100	99,48	100	96,50	96,50	100
1	65	41	60	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)		Terlaksananya Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	100	100,00	100	0,00	0,00	100
1	65	41	61	Penyelesaian Kartu Taspen, Penyelesaian Pensiun Janda		Terlaksananya Penyelesaian Kartu Taspen, Penyelesaian Pensiun Janda	100	100,00	100	93,01	93,01	100
1	65	41	62	Pengambilan Sumpah/Janji PNS		Terlaksananya Pengambilan Sumpah/Janji PNS dan Penandatanganan Pakta Integritas	100	99,70	100	0,00	0,00	100
1	65	41	63	Penyelesaian Permasalahan Database SAPK		Terlaksananya Penyelesaian Permasalahan Database SAPK	100	0,00	100	95,44	95,44	100
1	65	41	64	Sosialisasi Perka BKN No. 5 Tahun 2016 dan Penyelesaian kecelakaan kerja, Cacat dan Penyakit Akibat Kerja		Terlaksananya Sosialisasi Perka BKN No. 5 Tahun 2016 dan Penyelesaian kecelakaan kerja, Cacat dan Penyakit Akibat Kerja	100	0,00	100	95,23	95,23	100
1	65	41	65	Seleksi terbuka Jabatan Struktural		Terlaksananya Seleksi terbuka Jabatan Struktural	100	0,00	100	99,40	99,40	100
1	65	41	66	Penyelesaian Permasalahan KPE		Terlaksananya Penyelesaian Permasalahan KPE	100	0,00	100	99,19	99,19	100
<b>Program Peningkat Sarana dan Prasarana Aparatur</b>												
1	65	46	06	Penyeragaman Infrastruktur SIMPEG		Terlaksananya Penyeragaman Infrastruktur SIMPEG	100	99,27	100	90,78	90,78	100
1	65	46	09	Pengadaan Perangkat Pendukung CAT		Tersedianya Perangkat Pendukung CAT	100	0,00	100	100,00	100,00	100

Sintang, Maret 2018

KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG



**HAENTINUS, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001

**Tabel 2.2**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun Anggaran 2018**  
**Kabupaten Sintang**

OPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
						1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor BKPSDM	Tersedianya jasa surat menyurat	3 jenis	4.975.000,00	
						2. Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kantor BKPSDM	Tersedianya jasa kom. SDA dan listrik	12 bln	139.100.000,00	
						3. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Kantor BKPSDM	Tersedianya jasa pemel. dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	18 unit	6.000.000,00	
						4. Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Kantor BKPSDM	Tersedianya jasa kebersihan kantor	1/25 paket/jenis	170.000.000,00	
						5. Penyediaan alat tulis kantor	Kantor BKPSDM	Tersedianya ATK	33 jenis	130.705.365,00	
						6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kantor BKPSDM	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	15 jenis	97.990.000,00	
						7. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kantor BKPSDM	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 jenis	11.996.300,00	
						8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kantor BKPSDM	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5 jenis	6.720.000,00	
						9. Penyediaan makanan dan minuman	Kantor BKPSDM	Tersedianya makanan dan minuman	1.334 kotak	31.297.600,00	
						10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kantor BKPSDM	Terwujudnya pelaksanaan tugas keluar daerah	26 kali	238.670.000,00	
						11. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	1 kegiatan	29.457.800,00	
						12. Penyediaan Bahan-bahan Bakar Minyak / Gas	Kantor BKPSDM	Tersedianya BBM/Gas	3 jenis	37.990.350,00	
						13. Jasa Tenaga Pendukung Operasional dan Keamanan Perkantoran	Kantor BKPSDM	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	6/12 orang/bln	126.168.600,00	
3	<b>Program Peningkatan Sarana dan</b>					<b>Program Peningkatan Sarana dan</b>					

	<b>Prasarana Aparatur</b>					<b>Prasarana Aparatur</b>						
						1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kantor BKPSDM	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	3 unit		49.000.000,00	
						2. Pengadaan Mebelur	Kantor BKPSDM	Tersedianya mebeleur	7 jenis		35.060.000,00	
						3. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Kantor BKPSDM	Tersedianya Perangkat Komputer dan Printer	11 jenis		51.500.000,00	
						4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Kantor BKPSDM	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	18 unit		22.200.000,00	
						5. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kantor BKPSDM	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	20 unit		8.000.000,00	
						6. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung Kantor	Kantor BKPSDM	Terpeliharanya peralatan Gedung Kantor	3 jenis		1.410.000,00	
						7. Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	Kantor BKPSDM	Terpeliharanya perangkat komputer dan printer	3 jenis		11.400.000,00	
						8. Pengadaan peralatan studio dan komunikasi	Kantor BKPSDM	Tersedianya Peralatan studio dan komunikasi	7 jenis		19.098.500,00	
	<b>4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>					<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>						
						1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	10 PNS		149.443.000,00	
						2. Bimtek Manajemen Kepegawaian	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Bimtek Manajemen Kepegawaian	30 PNS		107.386.650,00	
						3. Tim Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	Kantor BKPSDM	Terseleksinya Calon Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	3 kegiatan		35.972.000,00	
						4. Pendidikan dan Latihan Struktural bagi PNS Daerah	Kantor BKPSDM	Terkirimnya peserta Diklat Struktural bagi PNS Daerah	20 PNS		1.011.368.000,00	
						5. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi Tenaga Diklat	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi Tenaga Diklat	4 PNS		42.020.000,00	
						6. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III dan II Formasi Khusus (K2)	251 CPNS		1.109.502.700,00	
						7. Pendidikan dan Pelatihan Revolusi Mental	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Revolusi Mental	30 PNS		59.023.000,00	
						8. Pendidikan dan Pelatihan Bendahara Daerah	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Bendahara Daerah	2 PNS		31.923.000,00	
						9. Pendidikan dan Pelatihan Pejabat Daerah	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pejabat Daerah	2 Pejabat		100.000.000,00	



							Jabatan dan Sumpah Jabatan			
						13. Ujian Dinas	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Ujian Dinas	20 PNS	52.462.650,00
						14. Pemberian Bantuan PNS Ijin Belajar S2	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Pemberian Bantuan Ijin Belajar	15 PNS	55.500.000,00
						15. Penyelesaian Kartu Pegawai, Karis dan Karsu	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Penerbitan Kartu Pegawai, Karis dan Karsu	850 berkas	45.390.000,00
						16. Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional	250 PNS	102.395.750,00
						17. Inventarisasi dan Pemetaan PNS Potensial	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Test Kompetensi PNS Potensial untuk Jabatan Struktural	12 PNS	205.576.000,00
						18. Proses Penanganan Ijin Perceraian	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Penanganan Ijin Perceraian	30 Kasus	25.090.000,00
						19. Pengelolaan dan Penyelesaian Cuti PNS	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Proses Penerbitan Surat Cuti	400 berkas	96.000.000,00
						20. Penyelesaian Kartu Taspen dan Pensiun (Pegawai, Janda/Duda)	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Penyelesaian Penerbitan Kartu Taspen dan Pensiun Pegawai, Janda/duda	500 Berkas	26.355.500,00
						21. Penyelesaian permasalahan Database SAPK BKN	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Penyelesaian permasalahan database SAPK BKN	80 PNS	69.749.028,00
7	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
						1. Penyeragaman Infrastruktur SIMPEG Online	Kantor BKPSDM	Terlaksananya Penyeragaman	1 paket	68.618.250,00
						<b>JUMLAH TOTAL</b>		Jumlah.....		

Sintang, Maret 2018  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Sintang



**PASANTINUS, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001

**TABEL I**  
**REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD S/D TAHUN 2018**  
**KABUPATEN SINTANG**

NAMA SKPPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SINTANG

1	Kode			2	3	4	5	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			9	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		12
								6	7	8=(7/6)		10=(5+7+9)*	11*	
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	12
1	01	01		Urusan ... Bidang Urusan ....										Jumlah dan Kegunaan Pagu anggaran bisa berubah menyesuaikan kebutuhan organisasi dan jumlah
A				Program										
01.01			1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat Menyurat Terkirim	20.000 buah	4000 bh	709 srt	709	100%	4762 srt	9471	100%	
01.02			2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening Listrik dan Telepon									
			a.	Penyediaan Jasa Telepon Kantor	Rekening Telepon Kantor	10 rek	2 Rek	2 rek	2	100%	2 rek	6	100%	
			b.	Penyediaan Jasa Listrik	Rekening Listrik	15 rek	3 Rek	3 rek	3	100%	3 rek	9	100%	
01.06			3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	STNK dan BPKB Kendaraan Dinas Roda Dua dan Roda Empat	50 bh	10 Bh	12 unit	12	100%	12 unit	34	100%	
01.08			4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Peralatan Kebersihan dan Bahan Kebersihan	5 pkt	1 Pkt	1 th	1	100%	1 th	3	100%	
01.10			5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor	20 pkt	4 Pkt	4 Pkt	4	100%	4 Pkt	12	100%	
01.11			6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan	20 pkt	4 Pkt	4 Pkt	4	100%	4 Pkt	12	100%	
01.12			7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Alat Listrik/Penerangan Bangunan Kantor BKD Kab. Sintang	5 pkt		1 th	1	100%	1 th	2	100%	
01.15			8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Surat Kabar dan Buku Peraturan Perundangan-undangan	60 jns				100%	10 jns	10	100%	
			a.	Penyediaan Surat Kabar/Majalah	Surat Kabar/Majalah	35 jns	7 Jns	5 jns	5	100%	5 jns	17	100%	
			b.	Penyediaan Buku Peraturan perundang-undangan	Buku Peraturan Perundangan-undangan	25 jns		5 jns	2	40%	5 jns	7	100%	
01.17			9.	Penyediaan Makan dan Minuman	Makanan dan Minuman	55 jns	11 Jns	11 bln	11	100%	11 bln	33	100%	
01.18			10.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	75 jns	15 keg	12 bln	12	100%	12 bln	39	100%	
01.20			11.	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip daerah	Penataan Dokumen/Arsip Data Kepegawaian	10 kl	2 kali	1 th	1	100%	1 th	4	100%	
01.19			12.	Jasa Tenaga Pendukung Operasional dan Keamanan Perkantoran	Tenaga Pendukung Operasional dan Keamanan Perkantoran	10 org	2 org	2 org	2	100%	2 org	6	100%	

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
01.28		13 Pameran Pembangunan	-		1 kl	1	100%	kl	-	-	
01.47		14 Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM )	-	4400 ltr	4400 ltr	4400	100%	12 unit	12	100%	
B.		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR									
02.05		1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	12 Unit				100%	-	9	100%	
		a. Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua	11 unit				100%	0	8	100%	
		b. Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat	1 bh				100%	0	3	100%	
02.09		2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor					100%			100%	
		a. Pengadaan Mesin Ketik	2 Bh				100%		0	100%	
		b. Pengadaan Infokus	4 bh				100%		0	100%	
		c. Pengadaan Kamera Digital	1 bh				100%		0	100%	
		d. Pengadaan Handycam	1 bh				100%		0	100%	
		e. Pengadaan Mesin Genset	1 bh				100%		0	100%	
		f. Pengadaan Sound System	1 bh				100%		0	100%	
		g. Pengadaan Mesin Pompa Air	1 bh				100%		3	100%	
		h. Pengadaan Mesin Pemotong Rumput	1 bh				100%			100%	
		i. Pengadaan Mesin Penghisap Debu (Vacum Cleaner)	2 unit				100%			100%	
		j. Pengadaan Alat-alat Musik (Orgen)	3 bh				100%			100%	
		k. Pengadaan Alat-alat Olahraga (Badminton, Tenis Meja, Volly Ball)	1 bh				100%			100%	
		3. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 bh				100%			100%	
		a. Pengadaan TV Warna	1 bh				100%		0	100%	
		b. Pengadaan Reserver Digital	1 bh				100%		0	100%	
		c. Pengadaan Antena Parabola	1 bh				100%		0	100%	
		d. Pengadaan Kulkas	1 bh				100%			100%	
		e. Pengadaan Dispenser	6 bh				100%			100%	
		f. Pengadaan Kipas Angin	6 bh				100%			100%	
		g. Pengadaan Air Conditioner (AC)	4 bh				100%			100%	
		h. Pengadaan Gorden	1 helai				100%			100%	
		i. Pengadaan Peralatan Tidur			2 bh	2	100%			100%	
		j. Pengadaan Tempat Air (Tong Air)	3 bh		1 pkt	1	100%	0 bh	1	100%	
		k. Pengadaan Sumur Bor	1 bh				100%	0 pkt	0	100%	
02.10		4. Pengadaan Mebeulair					100%		0	100%	
		a. Pengadaan Kursi	180bh				100%	65 bh	65	100%	
		b. Pengadaan Meja	30 bh				100%	1 bh	1	100%	
		c. Pengadaan Lemari	4 bh				100%		0	100%	
		d. Pengadaan Tempat Tidur	14 bh				100%			100%	



Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)		
02.56	5.	Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Perangkat Komputer dan Printer	2 Unit	6 Unit	6	100%		100%			
	a.	Pengadaan Komputer PC	Komputer PC	6 unit			100%	1 Unit	1	100%	Termasuk SAPK	
	b.	Pengadaan Notebook/Laptop	Notebook/Laptop	5 unit	2 Unit	2	100%		4	100%		
	c.	Pengadaan Printer	Printer	8 unit			100%	0 Unit	0	100%		
	d.	Pengadaan Scanner	Scanner	2 bh			100%		0	100%		
	e.	Pengadaan Alat Komputer Lainnya (Software dan Hardware)	Alat Komputer Lainnya (Software dan Hardware)	5 set								
	6.	Pembangunan Gedung Kantor	Bangunan Kantor dan Gedung Diklat BKD	4 bh			100%		0	100%		
	a.	Pengadaan Bangunan Baru Gedung Kantor	Bangunan Gedung Kantor BKD	1 bh			100%		0	100%		
	b.	Pengadaan Bangunan Ruang Asrama	Bangunan Ruang Asrama Tambahan	1bh			100%			100%		
	c.	Pengadaan Bangunan Ruang Belajar	Bangunan Ruang Belajar Tambahan	1 bh			100%			100%		
	d.	Pengadaan Bangunan Tempat Parkir Permanen	Bangunan Tempat Parkir Permanen	1bh			100%			100%		
02.22	7.	Rehabilitasi Ringan/Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi Kantor dan Gedung Diklat BKD	3 bh			100%		0	100%		
	a.	Rehabilitasi Gedung Serba Guna	Rehabilitasi Gedung Serba Guna	1 bh			100%			100%		
	b.	Rehabilitasi Jalan Gedung Kantor BKD	Rehabilitasi Jalan Gedung Kantor BKD	1 bh	5 pkt	2 pkt	2	100%	7	100%		
	c.	Rehabilitasi Jalan Gedung Diklat BKD dan Parkir	Rehabilitasi Jalan Gedung Diklat BKD	1 bh	10 unit	12 unit	12	100%	22	100%		
02.22	8.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pengecatan Pagar dan Rehab Ringan Kantor dan Gedung Diklat	25 pkt	17 unit	17 bh	17	100%	1 pkt	35	100%	
02.24	9.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas yang Didukung Pemeliharaan Rutin/Berkala	50 unit	10 unit	10 unit	10	100%	12 unit	32	100%	
02.28	10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Peralatan Gedung Kantor yang Didukung Pemeliharaan Rutin/Berkala	85 unit			100%	9 bh	9	100%		
	11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perangkat Komputer dan Printer	Komputer dan Printer yang Didukung Pemeliharaan Rutin/Berkala	55 unit			100%	295 unit	295	100%		
02.xx		Pengadaan perangkat pendukung Sistem Computer Assisted Test (CAT)	Jumlah Perangkat yang tersedia	-	55 Paket	55 Paket	55 Paket	100%	55 Paket	55	100%	
C.		PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR										
03.02	1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	405 helai	60 bh	60 hlai	60	100%		120	100%	
	a.	Pengadaan Pakaian Hansip	Pakaian Hansip	230 helai			100%		0	100%		

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)		
	b.	Pengadaan Pakaian Dinas Harian (PDH)	Pakaian Dinas Harian (PDH)	120 helai			100%	55 hlai	110	100%		
	2.	Pengadaan Pakaian KORPRI	Pakaian KORPRI	60 helai	60 bh		100%			100%		
03.02	3.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	295 helai			100%		0	100%		
	a.	Pengadaan Pakaian Batik Tradisional	Pakaian Batik Tradisional/Nasional	175 helai			100%	55 hlai	55	100%		
	b.	Pengadaan Pakaian Olahraga	Pakaian Olahraga	180 helai	30 Org	30 Org	100%	-	55	100%		
D.		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR					100%			100%		
05.01	1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal (Kursus/Diklat/Bimtek)	PNS yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	33 Org	128 org	128 Org	128	100%		256	100%	
	a.	Pengiriman peserta Diklat Kesekretariatan	PNS yang menjadi Peserta Diklat Kesekretariatan	10 org	62 org	26 Org	26	100%		88	100%	
	b.	Pengiriman peserta Diklat Manajemen Kearsipan	PNS yang menjadi Peserta Diklat Manajemen Kearsipan	10 org	158 org	112 org	112	100%	2 org	272	100%	
	c.	Pengiriman peserta Diklat Administrasi Kepegawaian	PNS yang menjadi Peserta Diklat Administrasi Kepegawaian	8 org	40 org	50 org	50	100%		90	100%	
	d.	Pengiriman peserta Diklat Keprotokolan	PNS yang menjadi Peserta Diklat Keprotokolan	12 Org	5 org	5 org	5	100%		10	100%	
	e.	Pengiriman peserta Diklat Pengelolaan Keuangan Daerah	PNS yang menjadi Peserta Diklat Pengelolaan Keuangan Daerah	10 org	15 org	15 org	15	100%	2 org	32	100%	
	f.	Pengiriman peserta Diklat Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	PNS yang menjadi Peserta Diklat Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	8 org	40 org	40 org	40	100%		80	100%	
	g.	Pengiriman peserta Diklat Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	PNS yang menjadi Peserta Diklat Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	10 org		61 pns	61	100%		61	100%	
	h.	Pengiriman peserta Diklat Analisis Kebutuhan Diklat (AKD)	PNS yang menjadi Peserta Diklat Analisis Kebutuhan Diklat (AKD)	8 org	40 org	40 org	40	100%		80	100%	
	i.	Pengiriman peserta Diklat Analisis Jabatan (ANJAB)	PNS yang menjadi Peserta Diklat Analisis Jabatan (ANJAB)	10 org				100%		0	100%	
	j.	Pengiriman peserta Diklat Teknis Penyusunan RENSTRA dan RENJA	PNS yang menjadi Peserta Diklat Teknis Penyusunan RENSTRA dan RENJA	10 org				100%		0	100%	
	k.	Pengiriman peserta Diklat Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	PNS yang menjadi Peserta Diklat Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	10 org				100%	2 Org	2	100%	

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
		l. Pengiriman peserta Bimtek Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	8 org				100%		0	100%	
		m. Pengiriman peserta Bimtek/Sosialisasi Jabatan Fungsional	8 org				100%	1 org	1	100%	
		n. Pengiriman peserta Bimtek/Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Disiplin Kepegawaian, dll)	30 org				100%	1 Org	1	100%	
		2. Diklat Prajabatan Golongan I, II dan III bagi CPNS Daerah	850 Org	40 org	40 org	40	100%		80	100%	
05.16		a. Penyelenggaraan Diklat Prajabatan Gol. I dan II bagi CPNS Formasi Umum di Lingkungan Pemkab. Sintang	700 org				100%	128 Org	128	100%	
		b. Penyelenggaraan Diklat Prajabatan Gol. I dan II bagi CPNS Formasi Ex-Honorer di Lingkungan Pemkab. Sintang	150 org				100%		0	100%	
05.22		c. Penyelenggaraan Diklat Prajabatan Gol. III bagi CPNS Formasi Umum di Lingkungan Pemkab. Sintang	400 org	62 org	75 PNS	75	100%	112 org	249	100%	
		d. Penyelenggaraan Diklat Prajabatan Gol. III bagi CPNS Formasi Ex-Honorer di Lingkungan Pemkab. Sintang	150 org				100%		0	100%	
05.21		3. Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	425 org	10 exp			100%	107 Org	117	100%	
05.24		4. Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah	100 org	5 exp			100%	22 pns	27	100%	
		a. Pengiriman peserta Diklat Pim Tk. II PNS Kab. Sintang ke LAN-RI Jakarta	25 org				100%		0	100%	
		b. Pengiriman peserta Diklat Pim Tk. III PNS Kab. Sintang ke Bandiklat Prov. Kalbar	75 org		2.465 Org	2.465	100%		2465	100%	
05.26		5. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV	200 org		400 cpns	400	100%	40 org	440	100%	

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)		
	6.	Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional	PNS yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional	124 org		400 cpns	400	100%	11 pns	411	100%	
	a.	Pengiriman peserta Diklat Calon Penyidik PNS (CPPNS)	PNS yang menjadi Peserta Diklat Calon Penyidik PNS (CPPNS)	8 org		400 cpns	400	100%		400	100%	
	b.	Pengiriman peserta Diklat Pembekalan Tim Aktualisasi DIKLATPIM Tk. III dan IV	PNS yang menjadi Peserta Diklat Pembekalan Tim Aktualisasi DIKLATPIM Tk. III dan IV	8 org	1500 org	1500 sk	1500	100%		3000	100%	
	c.	Pengiriman peserta Diklat Pendalaman Materi Substansi Prajabatan bagi Widyaiswara Prov. Kalbar dan Tenaga Pengajar Kabupaten/Kota	PNS yang menjadi Peserta Diklat Pendalaman Materi Substansi Prajabatan bagi Widyaiswara Prov. Kalbar dan Tenaga Pengajar Kabupaten/Kota	16 org	100 org	150 Org	150	100%		250	100%	
	d.	Pengiriman peserta Diklat Training Of Course (TOC) ke Bandiklat Prov. Kalbar	PNS yang menjadi Peserta Diklat Training Of Course (TOC) ke Bandiklat Prov. Kalbar	8 org	250 org	200 PNS	200	100%		450	100%	
	e.	Pengiriman peserta Diklat Training Of Trainer (TOT) Umum ke Widyaiswaraan	PNS yang menjadi Peserta Diklat Training Of Trainer (TOT) Umum ke Widyaiswaraan	16 org	150 org	100 brks	100	100%		250	100%	
	f.	Pengiriman peserta Diklat Training Of Trainer (TOT) Outbond	PNS yang menjadi Peserta Diklat Training Of Trainer (TOT) Outbond	20 org	120 org	100 brks	100	100%		220	100%	
	g.	Pengiriman peserta Diklat Training Of Trainer (TOT) Materi DIKLATPIM Tk.IV Kajian Pembangunan	PNS yang menjadi Peserta Diklat Training Of Trainer (TOT) Materi DIKLATPIM Tk.IV Kajian Pembangunan	16 org				100%		0	100%	
05.31	8.	Pendidikan dan Pelatihan Telaahan Staf Paripurna	PNS yang Mengikuti Diklat Telaahan Staf	80 org	150 Org	702	702	100%	40 org	892	100%	
	9.	Pendidikan Teknis Pemerintahan bagi Camat dan Sekretaris Camat (Sekcam)	Camat dan Sekretaris Camat (Sekcam) yang Mengikuti Pendidikan Teknis Pemerintahan	14 org	40 exp			100%			100%	
	10.	Diklat Peningkatan Kompetensi Aparatur	PNS yang Mengikuti Diklat Peningkatan Kompetensi	144 org	5 pkt			100%		5	100%	
	a.	Diklat Peningkatan Kompetensi bagi Sekretaris Camat (Sekcam)	Sekretaris Camat (Sekcam) yang Mengikuti Diklat Peningkatan Kompetensi Aparatur	14 org	1 pkt	1 pkt	1	100%		2	100%	
	b.	Diklat Peningkatan Kompetensi Aparatur bagi Lurah dan Sekretaris Lurah (Seklur)	Lurah dan Sekretaris Lurah (Seklur) yang Mengikuti Diklat Peningkatan Kompetensi Aparatur	10 org	6 kgt	6 kcmr	6	100%	-	10	100%	

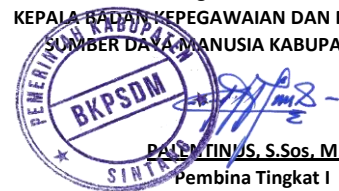
Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)		
	c.	Diklat Peningkatan Kompetensi Aparatur bagi Sekretaris Desa (Sekdes)	Sekretaris Desa (Sekdes) yang Mengikuti Diklat Peningkatan Kompetensi Aparatur	160 org	30 Kgt	30 org	30	100%	40 org	160	100%	
	11.	Diklat Penataan Batas Wilayah	PNS yang Mengikuti Diklat Penataan Batas Wilayah	40 org	50 org	9 org	9	100%			100%	
	12.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Kepegawaian	PNS yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Kepegawaian	124 org	61 org	54 org	54	100%		115	100%	
	a.	Sosialisasi/Bimtek Pengisian LHKPN	PNS yang Mengikuti Sosialisasi/Bimtek Pengisian LHKPN	62 org				100%	75 PNS	137	100%	
	b.	Bimtek Proses Penjatuhan Hukuman Disiplin bagi PNS yang Indisipliner dan Tata Cara Pengajuan Izin Perkawinan dan Perceraian	PNS yang Mengikuti Bimtek Proses Penjatuhan Hukuman Disiplin bagi PNS yang Indisipliner dan Tata Cara Pengajuan Izin Perkawinan dan Perceraian	62 org	33 org	18 org	18	100%			100%	
	c.	Sosialisasi PP No.53 Tahun 2010	PNS yang mengikuti sosialisasi PP No. 53 Tahun 2010	40 org				100%	35 Pns	75	100%	
E.		<b>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>			80 org	90	90					
	1.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Dokumen Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis	40 exp		22 org	22	100%		22	100%	
	2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun (CALK, LRA, Neraca)	25 exp	50 org	80 org	80	100%		130	100%	
F.		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>				22 org	22 org					
41.02	1.	Seleksi Penerimaan CPNS	CPNS	3.850 org		100 pns	100	100%	2.465 Org	4.465	100%	
41.30	2.	Pembekalan CPNS	CPNS yang Mengikuti Pembekalan CPNS	1760 org	40 lbr	20 lbr	20	100%	400 cpns	460	100%	
41.03	3.	Penempatan CPNS	Alokasi Formasi CPNS yang Ditempatkan pada SKPD	1350 org		250 pns	250	100%		250	100%	
	4.	Pembuatan SK CPNS dan PNS	SK CPNS dan PNS yang Diterbitkan	5100 org		110 org	110	100%			100%	
41.17	5.	Usul Kenaikan Pangkat	PNS yang Menerima Kenaikan Pangkat	7850 org	10 pns	10 pns	10	100%	1500 sk	1520	100%	
41.24	6.	Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	PNS yang Mengikuti Penyesuaian Jenjang Pendidikan PNS	650 org				100%	150 Org	150	100%	
41.33	7.	Ujian Dinas	PNS yang Mengikuti Ujian Dinas	1200 org	20 org			100%	200 PNS	220	100%	
41.20	8.	Mutasi Pindah PNS	PNS yang Dimutasi Pindah	896 org	10 org			100%	100 brks	110	100%	
	9.	Penyelesaian Pengurusan SK Pemberhentian Dengan Hormat Dengan Hak Pensiun	SK Pensiun yang Diterbitkan	1545 lbr	14 kec	14 kec	14	100%	100 brks	128	100%	

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)		
	10.	Pengurusan Kartu TASPEN	Kartu Taspen yang Diterbitkan oleh PT. TASPEN Cabang Pontianak	1758 lbr	12 kgt	12 kgt	12	100%		24	100%	
41.44	11.	Pendataan Tenaga Honorer	Dokumen Database Honorer Pemerintah Kabupaten Sintang	501 org	723 Org	723 Org	723	100%	723 Org	2169	100%	
	12.	Seleksi/Ujian CPNS dari Database Tenaga Honorer	Tenaga Honorer yang Mengikuti Seleksi/Ujian CPNS dari Database Tenaga Honorer	2246 org	723			100%		723	100%	
	13.	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS Kab. Sintang	Dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS Kab. Sintang	125 exp	25			100%		25	100%	
	14.	Penyusunan Daftar Nominatif PNS Kab. Sintang	Dokumen Daftar Nominatif PNS Kab. Sintang	200 exp	40			100%		40	100%	
	15.	Pengelolaan, Pemeliharaan dan Pemutakhiran Data Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian.	Data Aplikasi Sistem Informasi Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	25 pkt	5			100%		5	100%	
	16.	Pengembangan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Jaringan dan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	1 pkt	2 pkt	1 pkt	1	100%	1 pkt	4	100%	
	17.	Pendataan Kartu Pegawai Elektronik	PNS Terdata Kartu Pegawai Elektronik	30 kgt	12 kcmt	6 kcmt	6	100%	6 kcmt	24	100%	
41.07	18.	Seleksi, Penetapan dan Pembinaan PNS untuk Tugas Belajar	PNS yang Ditetapkan sebagai Peserta Tugas Belajar	108 org	94 org	60 org	60	100%	60 org	214	100%	
41.12	19.	Seleksi Penerimaan Praja IPDN dan S-1 IP	Calon Praja IPDN dan IP yang Terpilih	70 org	67 org	9 org	9	100%	9 org	85	100%	
41.11	20.	Pemberian Batuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	PNS Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	87 org	174 org	54 org	54	100%	54 org	282	100%	
41.34	21.	Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2 dan S3	PNS Penerima Bantuan Ijin Belajar Jenjang Pendidikan S2 dan S3		18			100%		18	100%	
	a.	Bantuan Ijin Belajar S2	PNS Penerima Bantuan Ijin Belajar Jenjang Pendidikan S2	46 org	51 org	18 org	18	100%	18 org	87	100%	
	b.	Bantuan Ijin Belajar S3	PNS Penerima Bantuan Ijin Belajar Jenjang Pendidikan S3	2 org	2			100%		2	100%	
41.19	22.	Proses Seleksi Pertimbangan Mutasi Jabatan	PNS dalam Penempatan Jabatan Struktural dan Fungsional	500 org	530			100%		530	100%	
41.21	23.	Penetapan Jabatan Fungsional	PNS yang Dinilai oleh Tim Penetapan Jabatan Fungsional	77 org	1755 org	200 org	200	100%	200 org	2155	100%	
41.32	24.	Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan Struktural	Pejabat Struktural yang Dilantik	350 org	620 org	200 org	200	100%	200 org	1020	100%	

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2016 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun 2017 (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2017 (tahun berjalan/n-1)		Keterangan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)		
	25.	Uji Kompetensi Jabatan		77 org		55		100%		55	100%	
41.38	26.	Pemberian Penghargaan bagi Purna Tugas	Penghargaan untuk PNS Menjelang Pensiun (BUP)	220 org	480 pns	220 pns	220	100%	220 pns	920	100%	Diubah dari Pemberian santunan 6x gaji pokok PNS
	27.	Proses Penanganan Penyelesaian Surat Kenaikan Gaji Berkala	Surat Kenaikan Gaji Berkala yang Diterbitkan	1300 lbr	15470 org	3070 org	3070	100%	3070 org	21610	100%	
41.08	28.	Pemberian Penghargaan Pegawai Teladan	PNS yang Terpilih sebagai Pegawai Teladan	400 org	425 pns	250 pns	250	100%	250 pns	925	100%	
	29.	Pembekalan Menjelang Purna Tugas PNS	PNS yang Mengikuti Pembekalan Menjelang Purna Tugas PNS	400 org	210 org	110 org	110	100%	110 org	430	100%	
41.09	30.	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	PNS dalam Proses Penanganan Disiplin yang Menerima Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS	20 pns	40 pns	10 pns	10	100%	10 pns	60	100%	
	31.	Proses Pembuatan Karpeg, Karis dan Karsu	Karpeg, Karis dan Karsu yang Diterbitkan	2000 lbr	1500			100%		1500	100%	
	32.	Proses Penanganan Izin Perkawinan dan Perceraian bagi PNS	Izin Perkawinan dan Perceraian yang Diterbitkan	30 kasus	25			100%		25	100%	
	33.	Proses Pengusulan dan Penandatanganan DP3 Bupati, Wakil Bupati serta Pimpinan SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang	DP3 Bupati, Wakil Bupati serta Pimpinan SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang yang Diterbitkan	60 lbr	55			100%		55	100%	
41.31	34.	Sumpah Janji PNS	PNS yang Melaksanakan Sumpah Janji PNS	220 org	657 pns	100 pns	100	100%	100 pns	857	100%	
41.08	35.	Pemberian Penghargaan bagi PNS Berprestasi	PNS Penerima Satya Lencana	110 org	100			100%		100	100%	
41.47	36.	Pembinaan Bidang Kepegawaian	SKPD/PNS di Lingkungan Kecamatan	14 kec	28 kec	14 kec	14	100%	14 kec	56	100%	Awal Renstra Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
41.	37.	Rapat Kerja Bidang Kepegawaian	Pimpinan SKPD/Pejabat Pengelola Kepegawaian yang Mengikuti Rapat Kerja Bidang Kepegawaian	55 org	26			100%		26	100%	

Sintang, Pebruari 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG



PALENTINUS, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19601216 198509 1 001

### **BAB III**

## **TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN**

### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Program merupakan instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) salah satunya adalah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sintang. Seiring dengan kebijakan Pembangunan Nasional yang dimuat dalam RPJMD Kabupaten Sintang tahun 2016-2021 yakni dari sejumlah Program dan Kegiatan Pembangunan, BKPSDM Kabupaten Sintang pada misi keenam dalam Misi, Strategi, Kebijakan, Program Pembangunan, dan Urusan Pemerintahan Kabupaten Sintang.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran RENJA OPD**

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

BKPSDM Kabupaten Sintang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai pengelolaan Kepegawaian di daerah dan membantu Bupati Sintang dalam menyusun dan merumuskan kebijakan bidang Kepegawaian dituntut harus mampu untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa Sumber Daya Aparatur yang mampu berkompetensi dalam era reformasi dalam rangka mewujudkan visi Kabupaten Sintang yakni **“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius Dan Sejahtera Yang Didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Pada Tahun 2021”**

Melalui visi tersebut, disusun visi dan misi BKPSDM Kabupaten Sintang yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya. Dalam hal ini, visi dan misi yang disusun harus dikaitkan dengan RPJMD 2016 – 2021. Visi BKPSDM Kabupaten Sintang adalah :

***“Terwujudnya Pegawai ASN Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang Yang Profesional, Berintegritas Dan Sejahtera Dalam Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih”.***



Visi tersebut di atas mempunyai makna :

**Pertama : Pegawai ASN**

SDM-Aparatur yang didasari oleh nilai-nilai dasar profesi sebagai karakter Pegawai ASN yang terdiri atas Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan prima sesuai dengan prinsip penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.

**Kedua : Profesional**

Sosok pegawai ASN yang memiliki standar kompetensi, kapasitas dan integritas serta menjunjung tinggi kode etik yang berorientasi pada produktivitas kinerja layanan prima sesuai dengan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih

**Ketiga : Integritas**

Seperangkat nilai spirit kepelayanan yang solid meliputi nilai dasar profesi, kompetensi, moralitas, norma, etika, kaidah, kejujuran, netralitas, loyalitas, tanggungjawab, berkeadilan, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, jiwa korsa KORPRI, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, berdaya saing dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang dalam bingkai tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.

**Keempat : Sejahtera**

Suatu kondisi yang diupayakan secara berkesinambungan guna meningkatkan dan mengembangkan kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN yang layak sesuai dengan profesi, kondisi kerja, keahlian, serta kinerja dalam bingkai tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.

Guna mewujudkan cita – cita sesuai Visi BKPSDM Kabupaten Sintang, maka perlu menjabarkan menjadi Misi agar dapat menjadi pedoman dalam perumusan Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan dalam jangka waktu 5 (Lima) Tahun kedepan. Adapun Misi BKPSDM Kabupaten Sintang adalah:

- a. Mengoptimalkan Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan Berkualitas guna Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan Profesional.
- b. Meningkatkan kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional
- c. Meningkatkan dan Mengembangkan Kapasitas SDM-Pegawai ASN yang Berkelanjutan guna Mengoptimalkan Produktifitas Kinerja Layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif, dan Visioner
- d. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian Yang Berkelanjutan guna Membangun Komitmen Integritas dan Meningkatkan Kualitas Kesejahteraan Hidup Pegawai ASN.

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2018, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Sintang Tahun 2016 – 2021 adalah sebagai berikut :

## **TUJUAN**

Berdasarkan pada visi dan misi yang dimiliki BKPSDM Kabupaten Sintang, sesuai dengan kewenangan serta tugas pokok dan fungsi yang diembannya, maka Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sintang menetapkan **tujuan** yang ingin dicapai sebagai berikut :

- a. Mengoptimalkan pengelolaan data dan informasi kepegawaian yang valid dan berkualitas serta pelayanan kepegawaian yang handal dan profesional.
- b. Meningkatkan kualitas kebijakan rekrutman dan penempatan pegawai ASN yang professional.
- c. Meningkatkan dan mengembangkan kapasitas SDM-Pegawai ASN yang berkelanjutan guna mengoptimalkan produktifitas kinerja layanan pegawai ASN yang professional, efektif, efisien, kreatif, inovatif dan visioner
- d. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian Yang Berkelanjutan guna Membangun Komitmen Integritas dan Meningkatkan Kualitas Kesejahteraan Hidup Pegawai ASN

## **SASARAN**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis organisasi.

Sasaran bersifat spesifik, dapat dinilai, diukur, menantang namun orientasi pada hasil dapat dicapai dalam periode tertentu. Sasaran Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sintang juga disertai indikator kinerja sasaran. Dimana indikator kinerja sasaran merupakan ukuran keberhasilan suatu sasaran strategis organisasi yang bersifat kuantitatif atau kualitatif yang dijadikan tolok ukur dalam menilai keberhasilan atau kegagalan penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai visi dan misi organisasi.

Berdasarkan pengertian tersebut maka BKPSDM Kabupaten Sintang menetapkan **sasaran** sebagai berikut :

- a. Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan berkualitas serta Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan professional.
- b. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional
- c. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kapasitas SDM-Pegawai ASN yang berkelanjutan guna mengoptimalkan Produktifitas Kinerja layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif, dan Visioner.
- d. Terwujudnya Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian yang Berkelanjutan guna membangun komitmen integritas dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN.

### **3.3. Program Dan Kegiatan**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan berbagai pihak guna mencapai sasaran tertentu. BKPSDM Kabupaten Sintang sesuai dengan tugas dan fungsinya melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah Kabupaten di bidang Kepegawaian serta tugas lainnya yang melaksanakan pembinaan bidang Kepegawaian membantu Bupati Sintang untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa Sumber Daya Aparatur yang berkualitas. Apabila dikaitkan dengan Program Pembangunan Nasional dan Program Pembangunan Daerah Kabupaten Sintang, maka program dan kegiatan yang dirancang oleh BKPSDM Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut:

a) Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran.

Program ini adalah upaya untuk meningkatkan pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran BKPSDM Kabupaten Sintang. Adapun kegiatan dari program ini yaitu:

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik.
- 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas/Operasional.
- 4) Penyediaa Jasa Administrasi Keuangan.
- 5) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
- 6) Penyediaan Alat Tulis Kantor.
- 7) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.
- 8) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.
- 9) Penyediaan Makanan dan Minuman
- 10)Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah.
- 11)Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan ke Dalam Daerah.
- 12)Penyediaan Tenaga Kontrak.
- 13)Penyediaan Bakar minyak (BBM) dan Gas
- 14)Penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor.
- 15)Penataan Dokumen Arsip

b) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini merupakan penunjang kegiatan BKPSDM berupa perlengkapan dan peralatan serta fasilitas lainnya. Kegiatan dari program ini yaitu:

- 1) Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional.
- 2) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor.
- 3) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- 4) Pengadaan Meubelair
- 5) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- 6) Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- 7) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- 8) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 9) Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer.
- 10)Pemeliharaan Rutin/Berkala Perangkat Komputer dan Printer
- 11)Pengadaan Peralatan Studio dan Komunikasi
- 12)Pengadaan perangkat pendukung Sistem *Computer Assisted Test (CAT)*

c) Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

Program ini merupakan upaya meningkatnya ketaatan dan kepatuhan aparatur terhadap peraturan yang berlaku, dedikasi dan loyalitas aparatur terhadap pimpinan dan OPD. Adapun kegiatan dari program tersebut yaitu:

- 1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya.
- 2) Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu

d) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program ini dimaksudkan dalam upaya terlaksananya Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan yang terdiri dari:

- 1) Penyusunan Pelaporan Prognosis Anggaran
- 2) Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
- 3) Penyusunan LKT
- 4) Penyusunan RKT SKPD
- 5) Penyusunan RKA SKPD
- 6) Penyusunan Data Inventaris

e) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan kapasitas, kompetensi, meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta sikap perilaku PNS. Adapun kegiatan dari program tersebut yaitu:

- 1) Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah
- 2) Pendidikan dan Pelatihan Formal
- 3) Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah
- 4) Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV.
- 5) Pembekalan bagi Purna Tugas PNS/Korpri
- 6) Diklat Kompetensi Bendahara
- 7) Pelatihan Dasar bagi CPNS Golongan III
- 8) Pelatihan Dasar bagi CPNS Golongan II
- 9) Diklat Prajabatan Formasi K2
- 10) Diklat Teknis/Fungsional Lainnya

f) Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

Program ini dimaksudkan tertatanya pembinaan karir ASN serta peningkatan kualitas sumberdaya Aparatur. Program ini terdiri dari :

- 1) Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah
- 2) Seleksi, Penetapan dan Pembinaa PNS untuk Tugas Belajar

- 3) Pemberian Penghargaan bagi PNS yang Berprestasi
  - 4) Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS
  - 5) Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas
  - 6) Seleksi Penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN
  - 7) Koordinasi Penyelenggaraann Diklat
  - 8) Usul Kenaikan Pangkat PNS
  - 9) Pembahasan dan Pertimbangan Mutasi Pindah PNS
  - 10)Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah
  - 11)Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala
  - 12)Penyelesaian Pengurusan SK Pemberhentian dengan Hormat dengan Hak Pensiun
  - 13)Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan Struktural.
  - 14)Ujian Dinas
  - 15)Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2 dan S3
  - 16)Penyelesaian/Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu
  - 17)Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Aparatur dan Arsip Pegawai
  - 18)Penyusunan dan Pertimbangan Formasi Jabatan Fungsional
  - 19)Pelaksanaan Penghimpunan LHKPN
  - 20)Inventarisasi dan Pemetaan PNS Potensial di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang
  - 21)Proses Pembinaan dan ijin Perceraian PNS
  - 22)Pengelolaan Administrasi Cuti PNS
  - 23)Penyelesaian Taspen, Penyelesaian Pensiun Pegawai dan/ Janda/Duda
  - 24)Pengambilan Sumpah janji PNS
  - 25)Pengelolaan dan Pengembangan Korpri
  - 26)Seleksi Terbuka Jabatan Struktural
  - 27)Penyelesaian Permasalahan Database SAPK
  - 28)Penyelesaian Permasalahan Kartu Pegawai Elektronik
  - 29)Pembinaan Kode Etik PNS
  - 30)Singkronisasi Data Pegawai ASN melalui Daftar Nominatif dan DUK
  - 31)Pengantar Tugas dan Penyerahan SK ASN
  - 32)Seleksi Penerimaan PPPK
  - 33)Seleksi Penerimaan CPNS
- g) Program Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah
- 1) Peringatan Hari Besar Nasional dan/ Daerah
  - 2) Pameran Pembangunan

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD KABUPATEN SINTANG  
TAHUN ANGGARAN 2019**

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG

Prioritas 1

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.	
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
04 0403. 0403.01	URUSAN PEMERINTAHAN DAN FUNGSI PENUNJANG Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran											
0403.040301 01 001	Penyediaan jasa surat menyurat	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Jasa surat menyurat :	3 jenis	Tersedianya Jasa surat menyurat	100%	DAU	7.126.000,00	7.838.600,00	
					a. Materai 3000:	272 lbr						
					b. Materai 6000:	260 lbr						
					c. Pengiriman Pos Kilat:	140 kg						
					d. Pengiriman Non Pos:	130 kg						
0403.040301 01 002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik :	12 bln	Tersedianya Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	DAU	118.700.000,00	130.570.000,00	
					a. Telepon :	12 bln						
					b. Faksimile:	12 tahun						
					c. Listrik Gedung BKPSDM:	12 bln						
					d. Listrik Gedung Diklat:	12 bln						
					e. Listrik Ruang Belajar:	12 bln						
					f. Listrik Voucher:	12 bln						
					h. Langganan Internet:	12 bln						
					i. Sewa Hosting Domain:	1 tahun						
0403.040301 01 006	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional :	16 unit	Tersedianya Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100%	DAU	7.125.000,00	7.837.500,00	
					a. Kendaraan Roda 4:	3 unit						
					b. Kendaraan Roda 2:	15 unit						
0403.040301 01 007	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan :	5 buku	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	100%	DAU	400.000,00	440.000,00	
					e. Buku Cek :	5 bk						
0403.040301 01 008	Penyediaan jasa kebersihan kantor dan bahan pembersih	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Jasa kebersihan kantor dan bahan pembersih:	12 bulan	Tersedianya Jasa kebersihan kantor dan bahan pembersih	100%	DAU	158.774.000,00	174.651.400,00	
					Jasa Cleaning Service:	1 Paket /lenis						
0403.040301 01 010	Penyediaan alat tulis kantor	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Alat tulis kantor :	43 jenis	Tersedianya Alat tulis kantor	100%	DAU	122.305.365,00	134.535.901,50	
					Honor PPTK:	10 OB						
					Staf Administrasi:	10 OB						
					Honor PPBJ:	10 OB						
					Honor Pejabat Pembuat Komitmen:	10 OB						
					Honor Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan:	10 OB						
					Kertas HVS Uk. Folio:	650 rim						
					Kertas HVS Uk. Kwarto:	81 rim						
					Kertas HVS Double Folio:	20 rim						
					Kertas NCR Folio:	100 rim						
					Karbon Folio Datto:	2 pak						
					Map Plastik Jepit Gold:	100 buah						
					Map Batik:	300 buah						
					Map Folio Bahan Kertas:	700 buah						
					Map Apsis Komputer:	150 buah						
					Box File:	100 buah						
					Pita Mesin ketik Datto:	6 buah						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.	
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Clips Paper Nomor 01:	200 kotak						
					Binder Clips Ukuran (1 1/2"):	200 kotak						
					Stapler Kecil:	30 buah						
					Stapler Ukuran Besar:	10 buah						
					Isi Staples Uk. No. 10:	300 kotak						
					Isi Staples Uk. No. 3:	100 kotak						
					Correction Pen:	30 botol						
					Lem Kertas Besar:	20 buah						
					Lem Besi:	20 buah						
					Ballpoint Balltner:	300 buah						
					Ballpoint 1 Warna:	300 buah						
					Tinta Stempel isi 50 cc:	30 botol						
					Bantal Stempel No. 1:	20 buah						
					Kertas Faximile:	50 roll						
					Pensil 2 HB:	4 kotak						
					Stabillo:	10 buah						
					Lad Ban Kecil:	50 buah						
					Double Tape Uk. 2 inci:	20 buah						
					Buku Folio:	20 buku						
					Spidol Permanen:	50 buah						
					Spidol White Board:	50 buah						
					Penghapus Pensil:	40 buah						
					Penggaris 40 cm Plastik:	20 buah						
					Penggaris 60 cm Besi:	6 buku						
					Cutter :	30 buah						
					Isi Cutter:	20 kotak						
					Amplop Sedang:	40 kotak						
					Kertas D/F Bergaris 200 lb:	20 rim						
					VCD/CD-R/DVD-R:	100 Pcs						
					Tinta Printer (Hitam):	65 botol						
					Tinta Printer (Warna):	65 botol						
					Flash Disk 4 GB:	10 Pcs						
					:							
0403.040301 01 011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan :	14 jenis	Tersedianya Barang cetakan dan penggandaan	100%	DAU	97.990.000,00	107.789.000,00	
					Kop Dinas/Unit Kerja (Kop Bupati Sintang) :	50 Rim						
					Kop Dinas/Unit Kerja (Kop Garuda Emas) :	70 Rim						
					Kop Dinas/Unit Kerja (Kop Garuda Hitam) :	50 Rim						
					Kop Dinas/Unit Kerja (Kop Sekda Sintang) :	50 Rim						
					Kop Dinas/Unit Kerja (Kop BKD Sintang) :	50 Rim						
					Kartu Kendali Surat Masuk:	125 Buku						
					Kartu Kendali Surat Keluar:	125 Buku						
					Kartu Disposisi:	125 Buku						
					Amplop Dinas Kesing Sedang Uk.	500 Lembar						
					Folio (Bupati Sintang):	500 Lembar						
					Amplop Dinas Kesing Besar Uk. DF (Bupati Sintang):	500 Lembar						
					Amplop Dinas Kesing Sedang Uk.	500 Lembar						
					Folio (Sekda Sintang):	500 Lembar						
					Amplop Dinas Kesing Besar Uk. DF (BKD Sintang):	450 Lembar						
					Amplop Dinas Kesing Sedang Uk.	500 Lembar						
					Folio (BKD Sintang):	500 Lembar						
					#REF!	#REF!						
					Penggandaan Ukuran Folio :	80000 Lembar						



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.	
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0403.040301 01 012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Pengandaan Ukuran Double Folio:	22000 Lembar						
					Spanduk Hari Besar Nasional:	180 meter						
					Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor :	12 jenis	Tersedianya Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%	DAU	11.996.300,00	13.195.930,00	
					Lampu LED :	32 Buah						
					Lampu TL 40 Wat:	10 Buah						
					Kabel listrik 3x2,5 mm:	4 Roll						
					Stop kontak 5 pole:	50 Buah						
					Paku sadel no. 12:	50 Kotak						
					Stat:	10 Buah						
					Saklar double output:	9 Buah						
					Lampu Emergensi:	2 Buah						
Lampu Senter :	3 Buah											
Baterai Kering uk. sedang:	130 Buah											
Baterai Kering uk. kecil:	80 Buah											
Baterai uk. Besar:	9 lusin											
					0	0						
0403.040301 01 015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Bahan Bacaan dan Perundang-undangan :	5 jenis	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	100%	DAU	6.720.000,00	7.392.000,00	
					a. Surat Kabar Pontianak Post:	12 bln						
					b. Surat Kabar Rakyat Kalbar:	12 bln						
					c. Surat KabarKapas Raya Post:	12 bln						
					d. Surat Kabar Kapuas Post:	12 bln						
					e. Surat Kabar Harian Berkas:	12 bln						
0403.040301 01 017	Penyediaan makanan dan minuman	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Makanan dan minuman :	1912 ktk/porsi	Tersedianya Makanan dan minuman	100%	DAU	42.047.800,00	46.252.580,00	
					a. Nasi kotak untuk Rapat:	950 kotak						
					c. Makanan dan Minuman Tamu :	12 porsi						
0403.040301 01 018	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah :	41 kl	Tersedianya Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%	DAU	320.853.091	352.938.400	
					a. Rakor dan Sosialisasi luar Kab.:	24 kl						
					b. Rakor dan Sosialisasi luar Prov.:	17 kl						
0403.040301 01 019	Rapat-rapat kordinasi dan Pembinaan Kedalam Daerah	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah :	18 kl	Tersedianya Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%	DAU	28.870.000,00	28.870.000,00	
					a. Pembinaan Kedalam Daerah:	18 kl						
0403.040301 01 020	Penyediaan Tenaga Kontrak	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Penyediaan Tenaga Kontrak:	84 OB	Tersedianya Penyediaan Tenaga Kontrak	100%	DAU	130.866.600,00	130.866.600,00	
					a. Tenaga Administrasi S1:	48 Ob						
					b. Penjaga Malam dan Sapir SLTA:	36 Ob						
0403.040301 01 021	Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas :	3 jenis	Tersedianya Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	100%	DAU	25.528.950,00	28.081.845,00	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.		
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan						
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
0403.040301 01 022	Penyediaan Alat Kebersihan dan Peralatan Kebersihan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Alat Kebersihan dan Peralatan Kebersihan:	25 jenis	Tersedianya Alat Kebersihan dan Peralatan Kebersihan	100%	DAU	11.226.000,00	12.348.600,00		
												a. Pertamina :	1708 ltr
												b. Premium :	275 ltr
												c. Solar Non Subsidi :	800 ltr
												Tong Sampah / Tempat Sampah plastik):	4 buah
												Keset kaki sintetis (besar) :	6 buah
												Sapu plastik :	20 buah
												Sapu lidi :	10 buah
												Kemoceng plastik :	10 buah
												Serbet Montil Kotak-Kotak :	10 lusin
												Serok Sampah Plastik kualitas baik :	10 buah
												Slabar Kain Pel Bertangkai :	10 buah
												Sikat Lantai Plastik :	20 buah
												Sepatu Lapangan ( Boot/Karet ) :	2 stel
												Ember :	10 buah
Sabut Cuci Kualitas Baik :	10 helai												
Sabun Cuci Piring :	20 botol												
Pembersih Porselen :	20 botol												
Karbol 800 ML :	20 botol												
Pembersih Kaca :	20 botol												
Semir Ban Mobil :	10 kaleng												
Pengharum Ruangan :	50 bks												
Pengharum WC :	10 buah												
Sabun Cuci Tangan :	20 bks												
Kapur Barus / Kamper 500 gr :	10 bks												
Tissue Kering :	100 ktk												
Sabut Baja :	10 buah												
Baskom :	6 buah												
Alat Kebersihan (Kacamata Pelindung) :	3 buah												
Retribusi Kebersihan :	12 bulan												
0403.040301 01 023	Penataan Dokumen Arsip	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Penataan Dokumen Arsip:	12 bulan	Tersedianya Penataan Dokumen Arsip	100%	DAU	29.457.800,00	32.403.580,00		
0403.040301 02 011	3 Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Perangkat Komputer dan Printer :	6 jenis	Tersedianya Perangkat Komputer dan Printer	100%	DAU	81.650.000,00	89.815.000,00		
												Jumlah a. Komputer PC :	2 unit
0403.040301 02 012	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor :	5 Unit	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	DAU	62.050.000,00	68.255.000,00		
												Jumlah a. AC Split :	2 unit
												Jumlah b. AC Duduk:	1 unit
												Jumlah c. Lemari :	1 unit
												Jumlah d. Meja :	1 unit
0403.040301 02 024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional :	18 unit	Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%	DAU	22.200.000,00	24.420.000,00		
					a. Kendaraan Roda 4	3 unit							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.	
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					b. Kendaraan Roda 2	15 unit						
0403.040301.02.026	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor :	20 Unit	Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	100%	DAU	12.000.000,00	13.200.000,00	
					(Pemeliharaan AC) 2 x	20 Unit						
0403.040301.02.030	Pemeliharaan rutin/berkala Komputer dan Printer	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor :	21 Unit	Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100%	DAU	5.400.000,00	5.940.000,00	
					a. Pemeliharaan Komputer	6 unit						
					b. Pemeliharaan Note Book	6 unit						
					c. Pemeliharaan Printer	9 unit						
0403.040301.03.002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Disiplin Aparatur	100%	Jumlah Pakaian dinas beserta perlengkapannya	60 stell	Tersedianya Pakaian dinas beserta perlengkapannya	100%	DAU	45.000.000,00	49.500.000,00	
0403.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan											
0403.040301.06.003	Penyusunan pelaporan Prognosis Anggaran	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Jumlah Penyusunan pelaporan Prognosis Anggaran :	2 Dok	Tersedianya Penyusunan pelaporan Prognosis Anggaran	100%	DAU	3.824.470,00	4.206.917,00	
0403.040301.06.005	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Jumlah Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun :	1 Dok	Tersedianya Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	100%	DAU	5.137.050,00	5.650.755,00	
0403.040301.06.006	Penyusunan LAKIP	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Jumlah Penyusunan LAKIP :	1 Dok	Tersedianya Penyusunan LAKIP	100%	DAU	12.254.500,00	13.479.950,00	
0403.040301.06.009	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Jumlah Penyusunan Renstra SKPD :	1 Dok	Tersedianya Penyusunan Renstra SKPD	100%	DAU	-	-	
0403.040301.06.010	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Jumlah Penyusunan RKA SKPD :	3 Dok	Tersedianya Penyusunan RKA SKPD	100%	DAU	5.340.675,00	5.874.742,50	
0403.16	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur											
0403.040301.16.002	Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah :	13 PNS	Tersedianya Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah	100%	DAU	679.506.250,00	747.456.875,00	
0403.040301.16.005	Pendidikan dan pelatihan formal	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Jumlah Pengiriman Pendidikan dan pelatihan formal :	10 PNS	Tersedianya Jumlah Pengiriman Pendidikan dan pelatihan formal	100%	DAU	111.027.000,00	122.129.700,00	
					Jumlah a. Diklat Arsip :	3 PNS						
					Jumlah b. Diklat Aset:	3 PNS						
					Jumlah c. Diklat Keuangan:	2 PNS						
					Jumlah d. Diklat Fungsional :	2 PNS						
0403.040301.16.007	Diklat Teknis Tenaga Kediklatan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Jumlah Peserta Diklat Teknis Tenaga Kediklatan:	4 PNS	Tersedianya Jumlah Peserta Diklat Teknis Tenaga Kediklatan	100%	DAU	48.790.000,00	53.669.000,00	
0403.040301.16.008	Tim Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Tim Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	3 Keg	Tersedianya Tim Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	100%	DAU	35.972.000,00	39.569.200,00	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0403.040301.16.012	Pembekalan Bagi Purna Tugas Pegawai Negeri Sipil (PNS)	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Pembekalan Bagi Purna Tugas Pegawai Negeri Sipil (PNS) :	100 PNS	Tersedianya Pembekalan Bagi Purna Tugas Pegawai Negeri Sipil (PNS)	100%	DAU	99.999.390,00	109.999.329,00
0403.040301.16.016	Diklat Peningkatan Kompetensi Bendahara	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Jumlah Peserta Diklat Peningkatan Kompetensi	5 PNS	Tersedianya Jumlah Peserta Diklat Peningkatan Kompetensi Bendahara	100%	DAU	138.821.000,00	152.703.100,00
0403.040301.16.019	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golong	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Jumlah CPNS Yang Mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III:	80 CPNS	Tersedianya Jumlah CPNS Yang Mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	100%	DAU	1.559.813.370,00	1.715.794.707,00
0403.040301.16.020	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golong	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	100%	Jumlah Jumlah CPNS Yang Mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III:	34 CPNS	Tersedianya Jumlah CPNS Yang Mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	100%	DAU	391.195.800,00	430.315.380,00
0403.17	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur										
0403.040301.17.005	Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawa	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Paket	Tersedianya Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	100%	DAU	55.093.500,00	60.602.850,00
0403.040301.17.007	Seleksi dan penetapan PNS untuk tugas belajar	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Seleksi dan penetapan PNS untuk tugas belajar :	45 PNS	Tersedianya Seleksi dan penetapan PNS untuk tugas belajar	100%	DAU	120.322.500,00	132.354.750,00
0403.040301.17.008	Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi :	200 PNS	Tersedianya Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	100%	DAU	87.860.000,00	96.646.000,00
0403.040301.17.009	Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS :	20 Kasus	Tersedianya Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	100%	DAU	86.520.000,00	95.172.000,00
0403.040301.17.011	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas :	46 PNS	Tersedianya Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	100%	DAU	1.015.550.000,00	1.117.105.000,00
0403.040301.17.016	Koordinasi Penyelenggaraan Diklat	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Diklat:	7 OK	Tersedianya Koordinasi Penyelenggaraan Diklat	100%	DAU	72.145.000,00	79.359.500,00
0403.040301.17.018	Penyelesaian Usul Kenaikan Pangkat PNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Usul Kenaikan Pangkat PNS :	3000 Berkas	Tersedianya Usul Kenaikan Pangkat PNS	100%	DAU	179.606.550,00	197.567.205,00
0403.040301.17.019	Mutasi Pindah PNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Mutasi Pindah PNS :	300 Dok	Tersedianya Mutasi Pindah PNS	100%	DAU	50.954.650,00	56.050.115,00
0403.040301.17.020	Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijasah	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijasah :	150 ASN	Tersedianya Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijasah	100%	DAU	55.591.250,00	61.150.375,00
0403.040301.17.021	Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala :	3000 Berkas	Tersedianya Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala	100%	DAU	50.000.000,00	55.000.000,00
0403.040301.17.022	Penyelesaian Pengurusan SK Pemberhentian Dengan Horm	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Penyelesaian Pengurusan SK Pemberhentian Dengan Hormat	300 Berkas	Tersedianya Penyelesaian Pengurusan SK Pemberhentian Dengan Hormat	100%	DAU	147.987.945,00	162.786.739,50
0403.040301.17.023	Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan Struktural	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan Struktural :	100 PNS	Tersedianya Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan Struktural	100%	DAU	41.390.000,00	45.529.000,00
0403.040301.17.024	Ujian Dinas	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Ujian Dinas :	50 PNS	Tersedianya Ujian Dinas	100%	DAU	52.456.650,00	57.702.315,00
0403.040301.17.025	Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2:	11 PNS	Tersedianya Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2	100%	DAU	105.000.000,00	115.500.000,00
0403.040301.17.026	Penyelesaian Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Penyelesaian Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu :	850 Berkas	Tersedianya Penyelesaian Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu	100%	DAU	72.103.000,00	79.313.300,00
0403.040301.17.027	Pertimbangan Jabatan Struktural dan Fungsional	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Penyelesaian Pertimbangan Jabatan Struktural dan Fungsional:	250 PNS	Tersedianya Penyelesaian Pertimbangan Jabatan Struktural dan Fungsional	100%	DAU	149.323.650,00	164.256.015,00
0403.040301.17.030	Pelaksanaan Perhimpinan LHKPN	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Perhimpinan LHKPN:	75 PNS	Tersedianya Pelaksanaan Perhimpinan LHKPN	100%	DAU	49.790.250,00	54.769.275,00
0403.040301.17.030	Inventarisasi Dan Pemetaan PNS Potensial Di Lingkungan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Inventarisasi Dan Pemetaan PNS Potensial Di Lingkungan	12 ASN	Tersedianya Inventarisasi Dan Pemetaan PNS Potensial Di Lingkungan	100%	DAU	252.060.000,00	277.266.000,00
0403.040301.17.033	Proses Penanganan Pemberian Ijin Perceraian PNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pemberian Ijin Perceraian :	15 Kasus	Tersedianya Pemberian Ijin Perceraian	100%	DAU	27.127.500,00	29.840.250,00
0403.040301.17.034	Pengolahan dan Penyelesaian Cuti PNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pengolahan dan Pnyelesaian Cuti PNS :	500 Berkas	Tersedianya Pengolahan dan Pnyelesaian Cuti PNS	100%	DAU	49.800.500,00	54.780.550,00
0403.040301.17.036	Penyelesaian Taspen, Penyelesaian Pensiun Diri Sendiri d	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Penyelesaian Pengurusan THT, Taspen dan Kartu Peserta	500 PNS	Tersedianya Penyelesaian Pengurusan THT, Taspen dan Kartu Peserta Taspen	100%	DAU	26.355.500,00	28.991.050,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0403.040301.17.037	Pengambilan Sumpah Janji PNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Pengambilan Sumpah Janji PNS:	330 PNS	Tersedianya Pelaksanaan Pengambilan Sumpah Janji PNS	100%	DAU	51.023.750,00	56.126.125,00
0403.040301.17.040	Pengelolaan dan Pengembangan Korpri Kabupaten Sintang	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Pengelolaan dan Pengembangan Korpri Kabupaten Sintang:	2 Keg	Tersedianya Pelaksanaan Pengelolaan dan Pengembangan Korpri Kabupaten Sintang	100%	DAU	70.000.000,00	77.000.000,00
0403.040301.17.041	Seleksi Terbuka Jabatan Struktural	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Struktural:	75 PNS	Tersedianya Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Struktural	100%	DAU	256.900.700,00	282.590.770,00
0403.040301.17.042	Penyelesaian Permasalahan Database Sistem Aplikasi Pelayan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Database Sistem Aplikasi Pelayanan	80 ASN	Permasalahan Database Sistem Aplikasi Pelayan	100%	DAU	63.365.165,00	69.701.681,50
0403.040301.17.043	Penyelesaian Permasalahan Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pendataan Kartu Pegawai Elektronik :	5488 PNS	Tersedianya Pendataan Kartu Pegawai Elektronik	100%	DAU	37.719.352,00	41.491.287,20
0403.040301.17.046	Pembinaan Kode Etik PNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kode Etik PNS:	100 PNS	Tersedianya Pelaksanaan Pembinaan Kode Etik PNS	100%	DAU	77.670.000,00	85.437.000,00
0403.040301.17.047	Singkronisasi Data Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Data Nominatif dan DUK:	3 Dok	Tersedianya Data Nominatif dan DUK	100%	DAU	83.252.578,00	83.252.578,00
0403.040301.17.048	Pengantar Tugas dan Penyerahan SK ASN	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengantar Tugas dan Penyerahan SK ASN:	192 CPNS	Tersedianya Pelaksanaan Kegiatan Pengantar Tugas dan Penyerahan SK ASN	100%	DAU	54.658.500,00	60.124.350,00
0403.040301.17.049	Seleksi penerimaan calon PPPK	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Seleksi penerimaan calon PPPK :	100 pelamar	Tersedianya Pelaksanaan Seleksi penerimaan calon PPPK	100%	DAU	394.982.950,00	434.481.245,00
0403.040301.17.050	Seleksi Penerimaan CPNS	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	100%	Jumlah Pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS :	3500 pelamar	Tersedianya Pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS	100%	DAU	394.955.150,00	434.450.665,00
0403.040301.24	Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah										
0403.040301.24.018	Pameran Pembangunan	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Informasi dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%	Jumlah Pelaksanaan Pameran Pembangunan :	1 keg	Tersedianya Pelaksanaan Pameran Pembangunan	100%	DAU	48.013.000,00	52.814.300,00
JUMLAH.....										8.719.548.001	9.567.203.883,27

Sintang, Oktober 2019  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Sintang  
  
PAG. LENTINUS, S.Sos, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001

Catatan : telah disesuaikan dengan data anggaran perubahan tahun 2019

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD KABUPATEN SINTANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG

**Prioritas 2**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.20.1.20.36.00.01	Program Pembangunan Fasilitas Kantor	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembangunan Fasilitas Kantor	100%	Jumlah Penataan Ruang	1 paket	Tersedianya Jumlah Penataan Ruang	100%	DAU	200.000.000,00	220.000.000,00
1.20.1.20.36.00.02	Penataan Halaman Kantor	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembangunan Fasilitas Kantor	100%	Jumlah Penataan Ruang Kantor :	1 paket	Tersedianya Jumlah Penataan Ruang Kantor	100%	DAU	175.000.000,00	192.500.000,00
#REF!	#REF!	BKPSDM	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	100%	DAU	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	BKPSDM	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	100%	DAU	#REF!	#REF!
0403.040301 02 005	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional:	5 Unit	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	DAU	480.000.000,00	528.000.000,00
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional					1 Unit	Tersedianya Kendaraan Roda 4				
						4 Unit	Tersedianya Kendaraan Roda 2				
1.20.1.20.36.02.10	Pengadaan mebeleur	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Mebeleur :	7 jenis	Tersedianya Mebeleur	100%	DAU	140.500.000,00	154.550.000,00
						1 buah	Tersedianya Meja Kerja (Meja Kerja Es II)				
						10 buah	Tersedianya Meja Kerja 1/2 biro				
						1 buah	Tersedianya kursi kerja (Kursi Direksi Es II)				
						4 buah	Tersedianya kursi kerja (Kursi Direksi Es III dan IV)				
						10 buah	Tersedianya kursi kerja (Kursi Kerja Staf)				
						100 buah	Tersedianya Kursi Kegiatan (Futura)				
						50 buah	Tersedianya Kursi Kegiatan (Kursi Lipat/Kursi Kuliah)				
						5 buah	Tersedianya Lemari Plastik				
						3 buah	Tersedianya filing Kabinet				
						5 buah	Tersedianya Rak Besi / Rak File Pegawai				
						4 Buah	Tersedianya Lemari 2 Pintu Besi 1/2 kaca				
						5 Buah	Tersedianya Lemari Pakaian untuk Diklat 3 Pintu				
						20 Buah	Tersedianya Sepre				
						3 Buah	Tersedianya Taplak Meja				
						1 set	Tersedianya Kain Rempel				
						20 Buah	Tersedianya Kasur Busa				
						10 Buah	Tersedianya Bantal Busa				
1.20.1.20.36.46.09	Pengadaan Peralatan Computer Asiment Tes (CAT)	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	Jumlah Pengadaan Peralatan Computer Asiment Tes (CAT):	50 Set	Tersedianya Pengadaan Peralatan Computer Asiment Tes (CAT)	100%	DAU	477.500.000,00	525.250.000,00
						Jumlah Computer:	50 Unit				
						Jumlah Meja Komputer:	50 bh				
						Jumlah Kursi:	50 bh				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja						Sumber Dana	Pagu Indikatif Rp.	Prakiraan Maju Rp.
			Capaian Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0403.040301 03 003	Program peningkatan disiplin aparatur Pengadaan Pakaian Olah Raga dan Perlengkapannya	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Disiplin Aparatur		Jumlah Pakaian Olah Raga dan Perlengkapannya :	60 stell	Tersedianya Pakaian Olah Raga dan Perlengkapannya	100%	DAU	45.000.000,00	49.500.000,00
0403.040301.16.	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Bagi PNS Daerah	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah :	40 PNS	Tersedianya Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah	100%	DAU	1.200.000.000,00	1.320.000.000,00
0403.040301.16.015	Diklat/Bimtek Manajemen Kepegawaian	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah Peserta Diklat/Bimtek Manajemen Kepegawaian:	70 PNS	Tersedianya Jumlah Peserta Diklat/Bimtek Manajemen Kepegawaian	100%	DAU	100.000.000,00	110.000.000,00
0403.040301.16.019	Pendidikan Dan Pelatihan Revolusi Mental	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah Peserta Pendidikan Dan Pelatihan Revolusi Mental	30 ASN	Tersedianya Jumlah Peserta Pendidikan Dan Pelatihan Revolusi Mental	100%	DAU	106.898.000,00	117.587.800,00
0403.17	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur										
#REF!	#REF!	BKPSDM	#REF!		#REF!	#REF! #REF!	#REF!	100%	DAU	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	BKPSDM	#REF!		#REF!	#REF! #REF!	#REF!	100%	DAU	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	BKPSDM	#REF!		#REF!	#REF! #REF!	#REF!	100%	DAU	#REF!	#REF!
1.20.1.20.36.41.12	Penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur		Pemberian bantuan penyelenggaraan penerimaan Praja IPDN dan IIP	2 Peserta	Tersedianya Pemberian bantuan penyelenggaraan penerimaan Praja IPDN dan IIP	100%	DAU	52.530.000,00	57.783.000,00
1.20.1.20.65.05.xx	Pembekalan/Pembinaan Anggota Korpri	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah Pembekalan/Pembinaan Anggota Korpri:	200 PNS	Tersedianya Pembekalan/Pembinaan Anggota Korpri	100%	DAU	50.000.000,00	55.000.000,00
1.20.1.20.36.41.xx	Peringatan HUT Korpri	BKPSDM	Meningkatkan Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur		Jumlah Pelaksanaan Peringatan HUT Korpri:	2 Keg	Tersedianya Pelaksanaan Peringatan HUT Korpri	100%	DAU	100.000.000,00	110.000.000,00
JUMLAH.....									#REF!	#REF!	

Sintang,      Maret 2019  
Kepala Badan Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Sintang

  
PASCANTINUS, S.Sos, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan bidang Kepegawaian yang merupakan wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai macam kebutuhan masyarakat akan aparatur yang berkualitas dalam berbagai bidang serta keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan dimulai dengan terciptanya aparatur yang benar-benar berkualitas.

Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 juga disusun dengan memperhatikan skala prioritas sehingga dapat dijadikan sebagai pedoman, dan arah kerja BKPSDM Kabupaten Sintang pada Tahun Anggaran 2019. Dalam penyusunan Renja ini senantiasa memperhatikan naskah-naskah perencanaan lainnya dalam upaya untuk mewujudkan visi, misi Pemerintah Kabupaten Sintang, sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Sintang dalam mengemban tugas dan fungsi tersebut berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku, serta memperhatikan situasi dan kondisi terkini baik kondisi internal maupun eksternal, kendala, tantangan dan peluang yang mungkin diraih. Rencana kerja ini diharapkan benar-benar dapat dipedomani, namun demikian tetap memberikan ruang gerak untuk berkreasi, inovasi, serta untuk lebih memacu produktivitas kerja seluruh jajaran BKPSDM Kabupaten Sintang sesuai norma-norma dan kaidah-kaidah yang berlaku.

Mengingat Renja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 merupakan naskah rencana kerja yang akan dilaksanakan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang, dalam pelaksanaannya sangat terkait erat dengan OPD lainnya, dengan demikian sangat diperlukan adanya dukungan, kerja sama, koordinasi, serta komitmen yang kuat diantara Pimpinan dan bawahan guna terealisasinya Renja tersebut. Dengan harapan kondisi pegawai dan urusan-urusan kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang dapat menjadi lebih baik di tahun-tahun mendatang.



Demikian Renja BKPSDM Kabupaten Sintang ini dibuat, dengan harapan dapat dijadikan acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam Tahun Anggaran 2019.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SINTANG**



**PALENTINUS, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001

**MATRIKS INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS DESERTAI  
KEBUTUHAN PENDANAAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG**

KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2015)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN															
				2016		2017		2018		2019		2020		2021		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSRA SKPD			
				TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.		
	<b>Jumlah</b>				10.009.728.400,00		11.016.933.740,00		12.134.207.114,00		15.263.207.825,40		16.795.108.607,94		18.452.399.468,73		18.452.399.468,73		
<b>A</b>	<b>Program Pembangunan Fasilitas Kantor</b>				-		400.000.000,00		400.000.000,00		400.000.000,00		400.000.000,00		400.000.000,00		400.000.000,00		
00.001	1. Penataan Halaman Kantor	Jumlah Penataan Halaman Kantor	-	-	-	1	paket	200.000.000,00	1	paket	200.000.000,00	1	paket	200.000.000,00	1	paket	200.000.000,00		
00.002	2. Penataan Ruang Kantor	Jumlah Penataan Ruang Kantor	-	-	-	1	paket	200.000.000,00	1	paket	200.000.000,00	1	paket	200.000.000,00	1	paket	200.000.000,00		
<b>B</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				1.217.595.550,00		1.294.157.605,00		1.379.153.365,50		1.472.648.702,05		1.575.493.572,26		1.769.822.929,48		1.769.822.929,48		
01.001	1. Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Jasa surat menyurat	-	12	bln	7.775.000,00	12	bln	7.775.000,00	12	bln	8.552.500,00	12	bln	9.407.750,00	12	bln	10.348.525,00	
	a. Materai 3000	Materai 3000	-	200	lbr		200	lbr	200	lbr	200	lbr	200	lbr	200	lbr	200	lbr	
	b. Materai 6000	Materai 6000	-	300	lbr		300	lbr	300	lbr	300	lbr	300	lbr	300	lbr	300	lbr	
	d. Paket Pengiriman Surat	Paket Pengiriman Surat	12	100	kl		100	kl	100	kl	100	kl	100	kl	100	kl	100	kl	
01.002	2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	-	12	bln	139.100.000,00	12	bln	139.100.000,00	12	bln	139.100.000,00	12	bln	139.100.000,00	12	bln	139.100.000,00	
	a. Telepon	Telepon	-	2	rek	7.800.000,00	2	rek	7.800.000,00	2	rek	7.800.000,00	2	rek	7.800.000,00	2	rek	7.800.000,00	
	b. Internet	Internet	1	1	rek	102.600.000,00	1	rek	102.600.000,00	1	rek	102.600.000,00	1	rek	102.600.000,00	1	rek	102.600.000,00	
	c. Domain Website BKD	Domain Website BKD	1	1	rek	500.000,00	1	rek	500.000,00	1	rek	500.000,00	1	rek	500.000,00	1	rek	500.000,00	
	d. Listrik	Listrik	2	3	rek	28.200.000,00	3	rek	28.200.000,00	3	rek	28.200.000,00	3	rek	28.200.000,00	3	rek	28.200.000,00	
01.006	3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah perizinan kendaraan dinas/operasional	15	18	Unit	6.000.000,00	18	Unit	6.000.000,00	18	Unit	6.000.000,00	18	Unit	6.000.000,00	18	Unit	6.000.000,00	
	a. Kendaraan Roda 4	Kendaraan Roda 4	2	3	STNK		3	STNK		3	STNK		3	STNK		3	STNK		
	b. Kendaraan Roda 2	Kendaraan Roda 2	13	15	STNK		15	STNK		15	STNK		15	STNK		15	STNK		
01.007	4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Buku Cek	13	STNK															
01.008	5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Jasa kebersihan kantor	13	STNK															
01.010	6. Penyediaan alat tulis kantor	Alat Tulis Kantor	13	STNK	1	paket	160.000.000,00	1	paket	160.000.000,00	1	paket	160.000.000,00	1	paket	160.000.000,00	1	paket	160.000.000,00
01.011	7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan	1	17	jenis	94.105.000,00	17	jenis	103.515.500,00	17	jenis	113.867.050,00	17	jenis	125.253.755,00	17	jenis	137.779.130,50	
01.012	8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Alat Listrik dan Penerangan	7	12	jenis	11.000.000,00	12	jenis	12.100.000,00	12	jenis	13.310.000,00	12	jenis	14.641.000,00	12	jenis	16.105.100,00	
01.013	9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Peralatan Perlengkapan Kantor	3	-	-	-	3	jenis	-	-	jenis	-	-	jenis	-	4	jenis	81.200.000,00	
	a. Mesin Pompa Air	Mesin Pompa Air	1	unit	-	-	unit	-	-	unit	-	-	unit	-	2	unit	-	2	unit
	b. Mesin Absen Sidik Jari	Mesin Absen Sidik Jari	1	unit	-	-	unit	-	-	unit	-	-	unit	-	1	unit	-	1	unit
	c. Mesin Rumpuk	Mesin Rumpuk	1	unit	-	-	unit	-	-	unit	-	-	unit	-	2	unit	-	2	unit
01.015	10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Buku Perundang-undangan	2	5	jenis	8.100.000,00	5	jenis	8.910.000,00	5	jenis	9.801.000,00	5	jenis	10.781.100,00	5	jenis	11.859.210,00	
	a. Surat Kabar	Surat Kabar	12	5	jenis		5	jenis		5	jenis		5	jenis		5	jenis		
	b. Buku Peraturan Perundang-undangan	Buku Peraturan Perundang-undangan	10	buku	-	buku	-	buku	-	buku	-	buku	-	buku	-	buku	-	buku	
01.017	11. Penyediaan makanan dan minuman	Makanan dan Minuman	12	12	bln	42.000.000,00	12	bln	46.200.000,00	12	bln	50.820.000,00	12	bln	55.902.000,00	12	bln	61.492.200,00	
	a. Makanan dan Minuman Rapat	Makanan dan Minuman Rapat	12	12	bln		12	bln		12	bln		12	bln		12	bln		
	b. Makanan dan Minuman Tamu	Makanan dan Minuman Tamu	12	12	kl		12	kl		12	kl		12	kl		12	kl		
01.018	12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	56	56	kl	434.000.000,00	56	kl	477.400.000,00	56	kl	525.140.000,00	56	kl	577.654.000,00	56	kl	635.419.400,00	
	a. Rakor dan Sosialisasi luar Kab.	Rakor dan Sosialisasi luar Kab.	18	18	kl		18	kl		18	kl		18	kl		18	kl		
	b. Rakor dan Sosialisasi luar Prov.	Rakor dan Sosialisasi luar Prov.	38	38	kl		38	kl		38	kl		38	kl		38	kl		
01.019	13. Rapat-rapat koordinasi dan Pembinaan ke dalam daerah	Rapat-rapat koordinasi dan Pembinaan ke dalam daerah	14	14	kl	20.000.000,00	14	kl	22.000.000,00	14	kl	24.200.000,00	14	kl	26.620.000,00	14	kl	29.282.000,00	
01.020	14. Penyediaan Tenaga Kontrak	Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	12	12	bln	130.886.600,00	12	bln	143.975.260,00	12	bln	158.372.786,00	12	bln	174.210.064,60	12	bln	191.631.071,06	
	a. Tenaga Administrasi	Tenaga Administrasi	12	12	bln		12	bln		12	bln		12	bln		12	bln		
	b. Penjaga Malam dan Sopir	Penjaga Malam dan Sopir	12	12	bln		12	bln		12	bln		12	bln		12	bln		

KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2015)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN																				
				2016		2017		2018		2019		2020		2021		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSKA SKPD								
				TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.							
01.021	15 Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	3 Jenis	3	jenis	25.528.950,00	3	jenis	28.081.845,00	3	jenis	30.890.029,50	3	jenis	33.979.032,45	3	jenis	37.376.935,70	3	jenis	41.114.629,26	3	jenis	41.114.629,26
	a. Pertamina	Pertamax	1708 liter	1708	litr		1708	litr		1708	litr		1708	litr		1708	litr		1708	litr		1708	litr	
	b. Premium	Premium	275 liter	275	litr		275	litr		275	litr		275	litr		275	litr		275	litr		275	litr	
	c. Solar Non Subsidi	Solar Non Subsidi	800 liter	800	litr		800	litr		800	litr		800	litr		800	litr		800	litr		800	litr	
01.023	16 Penataan Dokumen Arsip	Penataan Dokumen Arsip	1 Keq	1	keq	43.675.000,00	1	keq	48.042.500,00	1	keq	52.846.750,00	1	keq	58.131.425,00	1	keq	63.944.567,50	1	keq	70.339.024,25	1	keq	70.339.024,25
01.028	17 Pameran Pembangunan	Pameran Pembangunan	1 Keq	1	keq	50.000.000,00	1	keq	55.000.000,00	1	keq	60.500.000,00	1	keq	66.550.000,00	1	keq	73.205.000,00	1	keq	80.525.000,00	1	keq	80.525.000,00
01.029	18 Peringatan HUT Hari Besar	Peringatan HUT Hari Besar	1 Keq	1	keq	30.000.000,00	1	keq	33.000.000,00	1	keq	36.300.000,00	1	keq	39.930.000,00	1	keq	43.923.000,00	1	keq	48.315.300,00	1	keq	48.315.300,00
<b>C. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>						<b>777.501.550,00</b>			<b>471.681.705,00</b>			<b>518.849.875,50</b>			<b>570.734.863,05</b>			<b>627.808.349,36</b>			<b>770.589.184,29</b>			<b>770.589.184,29</b>
02.005	1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas/Operasional	0	5	Unit	345.000.000,00	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	4	Unit	80.000.000,00	4	Unit	80.000.000,00
	a. Kendaraan Roda 4	Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua	0	1	unit	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	-	-	-
	b. Kendaraan Roda 2	Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat	4	Unit	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	4	Unit	-	4	Unit	-	-
02.005	2. Pengadaan peralatan gedung kantor	Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat	2 jenis	2	jenis	54.250.000,00	2	jenis	59.675.000,00	2	jenis	65.642.500,00	2	jenis	72.206.750,00	2	jenis	79.427.425,00	2	jenis	87.370.167,50	2	jenis	87.370.167,50
	a. AC	AC	2 unit	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-
	b. Tabung Pemadam Kebakaran	Tabung Pemadam Kebakaran	1 unit	1	buah	-	1	buah	-	1	buah	-	1	buah	-	1	buah	-	1	buah	-	1	buah	-
01.010	3. Pengadaan mebeleur	Mebeleur	14 jenis	14	jenis	90.906.550,00	14	jenis	99.997.205,00	14	jenis	109.996.925,50	14	jenis	120.996.618,05	14	jenis	133.096.279,86	14	jenis	146.405.907,84	14	jenis	146.405.907,84
01.022	4. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor	1 paket	1	paket	30.000.000,00	1	paket	33.000.000,00	1	paket	36.300.000,00	1	paket	39.930.000,00	1	paket	43.923.000,00	1	paket	48.315.300,00	1	paket	48.315.300,00
01.024	5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	13 unit	13	unit	64.710.000,00	18	unit	71.181.000,00	18	unit	78.299.100,00	18	unit	86.129.010,00	18	unit	94.741.911,00	18	unit	104.216.102,10	18	unit	104.216.102,10
	a. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	2 unit	2	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-
	b. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	11 unit	11	unit	-	15	unit	-	15	unit	-	15	unit	-	15	unit	-	15	unit	-	15	unit	-
01.026	6. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	6 unit	6	Unit	4.200.000,00	6	Unit	4.620.000,00	6	Unit	5.082.000,00	6	Unit	5.590.200,00	6	Unit	6.149.220,00	6	Unit	6.764.142,00	6	Unit	6.764.142,00
	- (Pemeliharaan AC)	(Pemeliharaan AC)	6 unit	6	Unit	-	6	Unit	-	6	Unit	-	6	Unit	-	6	Unit	-	6	Unit	-	6	Unit	-
01.028	7. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor	3 jenis	3	jenis	6.410.000,00	3	jenis	7.051.000,00	3	jenis	7.756.100,00	3	jenis	8.531.710,00	3	jenis	9.384.881,00	3	jenis	10.323.369,10	3	jenis	10.323.369,10
	a. Mesin Generator Listrik	Pemeliharaan Mesin Generator	1 unit	1	unit	-	1	unit	-	1	unit	-	1	unit	-	1	unit	-	1	unit	-	1	unit	-
	b. Sound System, TV	Pemeliharaan Mesin Generator	2 unit	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-
	c. Mesin Rumpuk	Pemeliharaan Mesin Penebas Rumpuk	3 unit	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-
01.056	8. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Peralatan Komputer dan Printer	9 unit	9	unit	40.700.000,00	9	unit	40.700.000,00	9	unit	44.770.000,00	9	unit	49.247.000,00	9	unit	54.171.700,00	9	unit	59.588.870,00	9	unit	59.588.870,00
	a. Laptop/NoteBook	Laptop/NoteBook	3 unit	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-	3	unit	-
	b. Printer Biasa	Printer Biasa	2 unit	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-
	c. Printer Double Folio	Printer Double Folio	2 unit	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-	2	unit	-
01.058	9. Pemeliharaan Rutin Perangkat Komputer dan Printer	Pemeliharaan Rutin Perangkat Komputer dan Printer	19 unit	19	unit	15.500.000,00	19	unit	17.050.000,00	19	unit	18.755.000,00	19	unit	20.630.500,00	19	unit	22.693.550,00	19	unit	24.962.905,00	19	unit	24.962.905,00
	a. Belanja Pemeliharaan komputer	Pemeliharaan Komputer	5 unit	5	unit	-	5	unit	-	5	unit	-	5	unit	-	5	unit	-	5	unit	-	5	unit	-
	b. Belanja Pemeliharaan Laptop	Pemeliharaan Komputer	4 unit	4	unit	-	4	unit	-	4	unit	-	4	unit	-	4	unit	-	4	unit	-	4	unit	-
	c. Belanja Pemeliharaan Printer	Pemeliharaan Komputer	10 unit	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-	10	unit	-
01.070	10. Pengadaan Peralatan Studio dan Komunikasi	Peralatan Studio dan Komunikasi	9 jenis	9	jenis	49.725.000,00	9	jenis	54.697.500,00	9	jenis	60.167.250,00	9	jenis	66.183.975,00	9	jenis	72.802.372,50	9	jenis	80.082.609,75	9	jenis	80.082.609,75
01.082	11. Pemeliharaan Perangkat SAPK dan Perangkat / Aplikasi SIMPEG	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SAPK dan Perangkat / Aplikasi SIMPEG	1 paket	1	paket	76.100.000,00	1	paket	83.710.000,00	1	paket	92.081.000,00	1	paket	101.289.100,00	1	paket	111.418.010,00	1	paket	122.559.811,00	1	paket	122.559.811,00
01.083	12. Pengadaan Perangkat Pendukung Sistem CAT	Jumlah Pengadaan Perangkat Pendukung Sistem CAT	0	3	jenis	196.000.000,00	3	jenis	215.600.000,00	3	jenis	237.160.000,00	3	jenis	260.876.000,00	3	jenis	286.963.600,00	3	jenis	315.659.960,00	3	jenis	315.659.960,00
<b>D. Program peningkatan disiplin aparatur</b>						<b>90.000.000,00</b>			<b>99.000.000,00</b>			<b>108.900.000,00</b>			<b>119.790.000,00</b>			<b>131.769.000,00</b>			<b>144.945.900,00</b>			<b>144.945.900,00</b>
03.002	1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	57 stell	60	stell	45.000.000,00	60	stell	49.500.000,00	60	stell	54.450.000,00	60	stell	59.895.000,00	60	stell	65.884.500,00	57	stell	72.472.950,00	57	stell	72.472.950,00
03.003	2. Pengadaan Pakaian Olah Raga beserta Perlengkapannya	Jumlah Pengadaan pakaian olah raga	57 stell	60	stell	45.000.000,00	60	stell	49.500.000,00	60	stell	54.450.000,00	60	stell	59.895.000,00	60	stell	65.884.500,00	57	stell	72.472.950,00	57	stell	72.472.950,00
03.005	3. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	0	0	0	-	0	0	-	20	stell	50.000.000,00	0	0	-	0	0	-	0	0	-	-	-	-

KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2015)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN																				
				2016		2017		2018		2019		2020		2021		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSRA SKPD								
				TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
E	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur				4.470.603.950,00		4.952.664.345,00		5.547.930.779,50	-	8.102.723.857,45	-	8.912.996.243,20		9.804.295.867,51		9.804.295.867,51							
16.002	1 Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah	Jumlah Pengiriman Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah	30 PNS	30	PNS	1.414.033.000,00	30	PNS	1.555.436.300,00	30	PNS	1.710.979.930,00	30	PNS	1.882.077.923,00	30	PNS	2.070.285.715,30	30	PNS	2.277.314.286,83	30	PNS	2.277.314.286,83
16.005	2 Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah Pengiriman Peserta Pendidikan dan pelatihan formal	13	13	PNS	160.000.000,00	13	PNS	176.000.000,00	13	PNS	193.600.000,00	13	PNS	212.960.000,00	13	PNS	234.256.000,00	13	PNS	257.681.600,00	13	PNS	257.681.600,00
16.007	3 Pengiriman Peserta Diklat Teknis Kediklatan	Jumlah Pengiriman Peserta Diklat Teknis Kediklatan	10 PNS	10	PNS	150.000.000,00	10	PNS	165.000.000,00	10	PNS	181.500.000,00	10	PNS	199.650.000,00	10	PNS	219.615.000,00	10	PNS	241.576.500,00	10	PNS	241.576.500,00
16.007	4 Diklat Prajabatan Golongan I dan II	Diklat Prajabatan Golongan I dan II	35 CPNS	35	cpns	368.116.725,00	35	cpns	404.928.397,50	35	cpns	445.421.237,25	35	cpns	489.963.360,98	35	cpns	538.959.697,07	35	cpns	592.855.666,78	35	cpns	592.855.666,78
16.008	5 Tim Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	Jumlah Pertimbangan Tim Seleksi Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV	3 Keg.	3	Keg	37.728.000,00	3	Keg	41.500.800,00	3	Keg	45.650.880,00	3	Keg	50.215.968,00	3	Keg	55.237.564,80	3	Keg	60.761.321,28	3	Keg	60.761.321,28
16.012	6 Pembekalan Bagi Purna Tugas Pegawai Negeri Sipil/Korpri	Pembekalan Bagi Purna Tugas Pegawai Negeri Sipil (PNS)	200 PNS	200	PNS	200.545.500,00	200	PNS	220.600.050,00	200	PNS	242.660.055,00	200	PNS	266.926.060,50	200	PNS	293.618.666,55	200	PNS	322.980.533,21	200	PNS	322.980.533,21
16.016	7 Diklat Peningkatan Kompetensi Bendahara	Diklat Peningkatan Kompetensi Bendahara	40 PNS	40	PNS	180.404.000,00	40	PNS	198.444.400,00	40	PNS	218.288.840,00	40	PNS	240.117.724,00	40	PNS	264.129.496,40	40	PNS	290.542.446,04	40	PNS	290.542.446,04
16.017	8 Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan Golongan III bagi CPNS Daerah	Jumlah Peserta Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan Golongan III bagi CPNS Daerah	60 CPNS	60	CPNS	600.000.000,00	60	CPNS	660.000.000,00	60	CPNS	726.000.000,00	60	CPNS	798.600.000,00	60	CPNS	878.460.000,00	60	CPNS	966.306.000,00	60	CPNS	966.306.000,00
16.018	9 Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan Golongan II bagi CPNS Daerah	Jumlah Peserta Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan Golongan II bagi CPNS Daerah	35 CPNS	35	CPNS	35.000.000,00	35	CPNS	38.500.000,00	35	CPNS	42.350.000,00	35	CPNS	46.585.000,00	35	CPNS	51.243.500,00	35	CPNS	56.367.850,00	35	CPNS	56.367.850,00
16.020	10 Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	0	0	0	-	0	0	-	0	0	-	158	cpns	1.500.000.000,00	158	cpns	1.650.000.000,00	158	cpns	1.815.000.000,00	158	cpns	1.815.000.000,00
16.021	11 Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	0	0	0	-	0	0	-	0	0	-	55	cpns	500.000.000,00	55	cpns	550.000.000,00	55	cpns	605.000.000,00	55	cpns	605.000.000,00
16.031	12 Pendidikan dan Pelatihan Telaahan Staf Paripurna	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Telaahan Staf Paripurna	40 PNS	40	PNS	151.660.000,00	40	PNS	166.826.000,00	40	PNS	183.508.600,00	40	PNS	201.859.460,00	40	PNS	222.045.406,00	40	PNS	244.249.946,60	40	PNS	244.249.946,60
16.049	13 Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS Formasi Tenaga Honorer	Jumlah Peserta Diklat bagi CPNS Formasi Tenaga Honorer	35 PNS	35	cpns	368.116.725,00	35	cpns	404.928.397,50	35	cpns	445.421.237,25	35	cpns	489.963.360,98	35	cpns	538.959.697,07	35	cpns	592.855.666,78	35	cpns	592.855.666,78
16.050	14 Pengiriman Peserta Diklat Kompetensi Camat	Jumlah Peserta Diklat Teknis Kompetensi Camat	30 PNS	30	PNS	150.000.000,00	30	PNS	165.000.000,00	30	PNS	181.500.000,00	30	PNS	199.650.000,00	30	PNS	219.615.000,00	30	PNS	241.576.500,00	30	PNS	241.576.500,00
16.051	15 Bimtek Manajemen Kepegawaian	Jumlah Peserta Diklat Manajemen Kepegawaian	80 PNS	80	PNS	180.000.000,00	80	PNS	198.000.000,00	80	PNS	217.800.000,00	80	PNS	239.580.000,00	80	PNS	263.538.000,00	80	PNS	289.891.800,00	80	PNS	289.891.800,00
16.052	16 Diklat Arsisparis	Jumlah Peserta Diklat Arsisparis	30 PNS	30	PNS	150.000.000,00	30	PNS	165.000.000,00	30	PNS	181.500.000,00	30	PNS	199.650.000,00	30	PNS	219.615.000,00	30	PNS	241.576.500,00	30	PNS	241.576.500,00
16.053	17 Diklat Revolusi Mental ASN	Jumlah Peserta Diklat Revolusi Mental ASN	30 PNS	30	PNS	150.000.000,00	30	PNS	165.000.000,00	30	PNS	181.500.000,00	30	PNS	199.650.000,00	30	PNS	219.615.000,00	30	PNS	241.576.500,00	30	PNS	241.576.500,00
16.054	18 Diklat dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Peserta Diklat dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	75 PNS	75	PNS	175.000.000,00	75	PNS	192.500.000,00	75	PNS	211.750.000,00	75	PNS	232.925.000,00	75	PNS	256.217.500,00	75	PNS	281.839.250,00	75	PNS	281.839.250,00
16.055	19 Uji Kompetensi Infasing Jabatan Fungsional Polisi Pamong Praja	Pengiriman Peserta Uji Kompetensi Infasing Jabatan Fungsional Polisi Pamong Praja	0 PNS	0	PNS	-	30	PNS	35.000.000,00	30	PNS	38.500.000,00	30	PNS	42.350.000,00	30	PNS	46.585.000,00	30	PNS	51.243.500,00	30	PNS	51.243.500,00
16.056	20 Lemhanas Kepala dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pengiriman Peserta Lemhanas Kepala dan Wakil Kepala Daerah	0 PNS	75	PNS	-	0	PNS	-	2	PNS	100.000.000,00	2	PNS	110.000.000,00	2	PNS	121.000.000,00	2	PNS	133.100.000,00	2	PNS	133.100.000,00
F	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur				3.454.027.350,00		3.799.430.085,00		4.179.373.093,50		4.597.310.402,85		5.057.041.443,14		5.562.745.587,45		5.562.745.587,45							
17.002	1 Seleksi penerimaan calon PNS	Jumlah Peserta Seleksi penerimaan calon PNS	0	2500	pelamar	496.750.250,00	3000	pelamar	546.425.275,00	3500	pelamar	601.067.802,50	3750	pelamar	661.174.582,75	4000	pelamar	727.292.041,03	4250	pelamar	800.021.245,13	4.250	pelamar	800.021.245,13
17.003	2 Penempatan dan Pengantar Tugas CPNS	Jumlah Penempatan dan Pengantar Tugas CPNS	0	200	CPNS	120.000.000,00	200	CPNS	132.000.000,00	200	CPNS	145.200.000,00	200	CPNS	159.720.000,00	200	CPNS	175.692.000,00	200	CPNS	193.261.200,00	200	CPNS	193.261.200,00
17.007	3 Seleksi dan penetapan PNS untuk tugas belajar	Jumlah Pertimbangan/Seleksi dan penetapan PNS untuk tugas belajar	4 keg	4	keg	93.677.100,00	0	0	103.044.810,00	0	0	113.349.291,00	0	0	124.684.220,10	0	0	137.152.642,11	0	0	150.867.906,32	-	-	150.867.906,32
17.008	4 Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Jumlah Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	150 PNS	150	PNS	99.500.000,00	150	PNS	109.450.000,00	150	PNS	120.395.000,00	150	PNS	132.434.500,00	150	PNS	145.677.950,00	150	PNS	160.245.745,00	150	PNS	160.245.745,00

KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2015A)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN																					
				2016		2017		2018		2019		2020		2021		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSKA SKPD									
				TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
17.009	5	Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	Jumlah Penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	15 Kasus	15	Kasus	105.000.000,00	15	Kasus	115.500.000,00	15	Kasus	127.050.000,00	15	Kasus	139.755.000,00	15	Kasus	153.730.500,00	15	Kasus	169.103.550,00	15	Kasus	169.103.550,00
17.011	6	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	Jumlah Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	60 PNS	60	PNS	2.230.570.000,00	60	PNS	2.453.627.000,00	60	PNS	2.698.989.700,00	60	PNS	2.968.888.670,00	60	PNS	3.265.777.537,00	60	PNS	3.592.355.290,70	60	PNS	3.592.355.290,70
17.012	7	Penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN	Jumlah Pelaksanaan Penerimaan Calon Praja IPDN	1 Keg	1	keg	57.530.000,00	1	keg	63.283.000,00	1	keg	69.611.300,00	1	keg	76.572.430,00	1	keg	84.229.673,00	1	keg	92.652.640,30	1	keg	92.652.640,30
17.013	8	Pelaksanaan Tugas Lapangan Praja IPDN	Jumlah Kegiatan Tugas Lapangan Praja IPDN	1 Keg	1	keg	251.000.000,00	1	keg	276.100.000,00	1	keg	303.710.000,00	1	keg	334.081.000,00	1	keg	367.489.100,00	1	keg	404.238.010,00	1	keg	404.238.010,00
17.016	9	Koordinasi Penyelenggaraan Diklat	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Diklat	0	0	0	-	0	0	-	0	0	75.000.000,00	1	keg	82.500.000,00	1	keg	90.750.000,00	1	keg	99.825.000,00	1	keg	99.825.000,00
17.018	10	Usul Kenaikan Pangkat PNS	Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat PNS	1000 PNS	1000	PNS	299.266.150,00	1000	PNS	329.192.765,00	1000	PNS	362.112.041,50	1000	PNS	398.323.245,65	1000	PNS	438.155.570,22	1000	PNS	481.971.127,24	1.000	PNS	481.971.127,24
17.019	11	Mutasi Pindah PNS	Jumlah Berkas Mutasi Pindah PNS	300 Berkas	300	berkas	137.407.475,00	300	berkas	151.148.222,50	300	berkas	166.263.044,75	300	berkas	182.889.349,23	300	berkas	201.178.284,15	300	berkas	221.296.112,56	300	berkas	221.296.112,56
17.020	12	Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Jrasah	Jumlah Peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Jrasah	200 PNS	200	PNS	33.086.500,00	200	PNS	36.395.150,00	200	PNS	40.034.665,00	200	PNS	44.038.131,50	200	PNS	48.441.944,65	200	PNS	53.286.139,12	200	PNS	53.286.139,12
17.021	13	Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Usulan Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala	3000 PNS	3000	PNS	45.439.000,00	3000	PNS	49.982.900,00	3000	PNS	54.981.190,00	3000	PNS	60.479.309,00	3000	PNS	66.527.239,90	3000	PNS	73.179.963,89	3.000	PNS	73.179.963,89
17.022	14	Penyelesaian Pengurusan SK Pemberhentian Dengan Hormat Dengan	Jumlah Penyelesaian pengurusan SK Pemberhentian Dengan Hormat Dengan	160 PNS	200	Berkas	193.592.140,50	200	Berkas	212.951.354,55	200	Berkas	234.246.490,01	200	Berkas	257.671.139,01	200	Berkas	283.438.252,91	200	Berkas	311.782.078,20	200	Berkas	311.782.078,20
17.023	15	Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan Struktural	Jumlah Peserta Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan Struktural	250 PNS	250	PNS	35.000.000,00	250	PNS	38.500.000,00	250	PNS	42.350.000,00	250	PNS	46.585.000,00	250	PNS	51.243.500,00	250	PNS	56.367.850,00	250	PNS	56.367.850,00
17.024	16	Ujian Dinas	Jumlah Peserta Ujian Dinas	30 PNS	30	PNS	48.390.000,00	30	PNS	53.229.000,00	30	PNS	58.551.900,00	30	PNS	64.407.090,00	30	PNS	70.847.799,00	30	PNS	77.932.578,90	30	PNS	77.932.578,90
17.025	17	Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2	Jumlah Peserta Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2	15 PNS	15	PNS	52.500.000,00	15	PNS	57.750.000,00	15	PNS	63.525.000,00	15	PNS	69.877.500,00	15	PNS	76.865.250,00	15	PNS	84.551.775,00	15	PNS	84.551.775,00
17.026	18	Penyelesaian Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu	Jumlah Peserta Penyelesaian Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu	500 Kartu	500	Kartu	81.600.000,00	500	Kartu	89.760.000,00	500	Kartu	98.736.000,00	500	Kartu	108.609.600,00	500	Kartu	119.470.560,00	500	Kartu	131.417.616,00	500	Kartu	131.417.616,00
17.027	19	Perimbangan Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Perimbangan Jabatan Struktural dan Fungsional	12 Kegiatan	12	keg	118.402.900,00	12	keg	130.243.190,00	12	keg	143.267.509,00	12	keg	157.594.259,90	12	keg	173.353.685,89	12	keg	190.689.054,48	12	keg	190.689.054,48
17.028	20	Pendataan Kartu Pegawai Elektronik	Jumlah Pendataan Kartu Pegawai Elektronik	100 Kartu	100	Kartu	71.680.000,00	100	Kartu	78.848.000,00	100	Kartu	86.732.800,00	100	Kartu	95.406.080,00	100	Kartu	104.946.688,00	100	Kartu	115.441.356,80	100	Kartu	115.441.356,80
17.029	21	Seleksi Tenaga Honorer Kategori II	Jumlah Peserta Seleksi Tenaga Honorer Kategori II	200 Peserta	200	Peserta	228.478.650,00	200	Peserta	251.326.515,00	200	Peserta	276.459.166,50	200	Peserta	304.105.083,15	200	Peserta	334.515.591,47	200	Peserta	367.967.150,61	200	Peserta	367.967.150,61
17.030	22	Pelaksanaan Perhimpunan LHKPN	Pelaksanaan Perhimpunan LHKPN	75 Berkas	75	berkas	75.000.000,00	75	berkas	82.500.000,00	75	berkas	90.750.000,00	75	berkas	99.825.000,00	75	berkas	109.807.500,00	75	berkas	120.788.250,00	75	berkas	120.788.250,00
17.031	23	Inventarisasi Dan Pemetaan PNS Potensial Di Lingkungan PemKab. Sintang	Jumlah Peserta dalam Inventarisasi Dan Pemetaan PNS Potensial Di Lingkungan PemKab. Sintang	0	75	Peserta	400.270.750,00	75	Peserta	440.297.825,00	75	Peserta	484.327.507,50	75	Peserta	532.760.368,25	75	Peserta	586.036.405,08	75	Peserta	644.640.045,58	75	Peserta	644.640.045,58
17.032	24	Proses Pembinaan dan Penyelesaian Ijin Perceraian	Pemberian Ijin Perceraian	20 Kasus	20	kasus	71.238.000,00	20	kasus	78.361.800,00	20	kasus	86.197.980,00	20	kasus	94.817.776,00	20	kasus	104.299.555,80	20	kasus	114.729.511,38	20	kasus	114.729.511,38
17.033	25	Pengolahan dan Pnyelesaian Cuti PNS	Pengolahan dan Pnyelesaian Cuti PNS	600 berkas	600	berkas	110.466.500,00	600	berkas	121.513.150,00	600	berkas	133.664.465,00	600	berkas	147.030.911,50	600	berkas	161.734.002,65	600	berkas	177.907.402,92	600	berkas	177.907.402,92
17.034	26	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	1000 pelamar	1000	Pelamar	200.000.000,00	1000	Pelamar	220.000.000,00	1000	Pelamar	242.000.000,00	1000	Pelamar	266.200.000,00	1000	Pelamar	292.820.000,00	1000	Pelamar	322.102.000,00	1.000	Pelamar	322.102.000,00
17.035	27	Penyelesaian Taspen, Penyelesaian Pensiun Peg dan Janda	Penyelesaian taspen, Penyelesaian Pensiun Peg dan Janda	500 PNS	500	PNS	69.083.608,00	500	PNS	75.991.968,80	500	PNS	83.591.165,68	500	PNS	91.950.282,25	500	PNS	101.145.310,47	500	PNS	111.259.841,52	500	PNS	111.259.841,52
17.036	28	Pengambilan Sumpah/Janji PNS di Lingkungan Pemerintah Kab. Sintang	Pengambilan Sumpah/Janji PNS di Lingkungan Pemerintah Kecamatan	300 PNS	300	PNS	57.000.000,00	300	PNS	62.700.000,00	300	PNS	68.970.000,00	300	PNS	75.867.000,00	300	PNS	83.453.700,00	300	PNS	91.799.070,00	300	PNS	91.799.070,00
17.037	29	Evaluasi dan Pemantapan Pelaksanaan PP No. 53 Tentang Disiplin PNS	Evaluasi dan Pemantapan Pelaksanaan PP No. 53 Tentang Disiplin PNS	1 Keg	1	Keg	120.000.000,00	1	Keg	132.000.000,00	1	Keg	145.200.000,00	1	Keg	159.720.000,00	1	Keg	175.692.000,00	1	Keg	193.261.200,00	1	Keg	193.261.200,00
17.039	30	Peringatan HUT KORPRI	Pelaksanaan Peringatan HUT KORPRI	-	0	0	-	2	Keg	50.000.000,00	2	Keg	55.000.000,00	2	Keg	60.500.000,00	2	Keg	66.550.000,00	2	Keg	73.205.000,00	2	Keg	73.205.000,00
17.040	31	Pengelolaan dan Pengembangan Korpri	Pengelolaan dan Pengembangan Korpri	-	0	0	-	2	Keg	50.000.000,00	2	Keg	55.000.000,00	2	Keg	60.500.000,00	2	Keg	66.550.000,00	2	Keg	73.205.000,00	2	Keg	73.205.000,00
17.041	32	Seleksi terbuka Jabatan Struktural	Pelaksanaan Seleksi terbuka Jabatan Struktural	0	100	PNS	-	100	PNS	345.569.000,00	100	PNS	380.125.900,00	100	PNS	418.138.490,00	100	PNS	459.952.339,00	100	PNS	505.947.572,90	100	PNS	505.947.572,90
17.042	33	Penyelesaian Permasalahan Database SAPK	Penyelesaian Permasalahan Data PNS pada SAPK	0	0	0	-	80	PNS	75.000.000,00	80	PNS	82.500.000,00	80	PNS	90.750.000,00	80	PNS	99.825.000,00	80	PNS	109.807.500,00	80	PNS	109.807.500,00
17.043	34	Penyelesaian Permasalahan Kartu Pegawai Elektronik	Penyelesaian Kartu Pegawai Elektronik PNS	0	0	0	-	80	PNS	75.000.000,00	80	PNS	82.500.000,00	80	PNS	90.750.000,00	80	PNS	99.825.000,00	80	PNS	109.807.500,00	80	PNS	109.807.500,00

KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2015)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN																				
				2016		2017		2018		2019		2020		2021		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSRA SKPD								
				TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.							
17.044	35 Sosialisasi Peraturan Kepegawaian dan Pembagian SDM Aparatur	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	0	100	PNS	-	100	PNS	150.000.000,00	100	PNS	165.000.000,00	100	PNS	181.500.000,00	100	PNS	199.650.000,00	100	PNS	219.615.000,00	100	PNS	219.615.000,00
17.046	36 Pembinaan Kode Etik PNS	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	0	100	PNS	-	100	PNS	150.000.000,00	100	PNS	165.000.000,00	100	PNS	181.500.000,00	100	PNS	199.650.000,00	100	PNS	219.615.000,00	100	PNS	219.615.000,00
17.047	37 Singkronisasi Data ASN	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	0	100	PNS	-	100	PNS	150.000.000,00	100	PNS	165.000.000,00	100	PNS	181.500.000,00	100	PNS	199.650.000,00	100	PNS	219.615.000,00	100	PNS	219.615.000,00

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER MANUSIA KABUPATEN SINTANG



**PALETTINUS, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19601216 198509 1 001